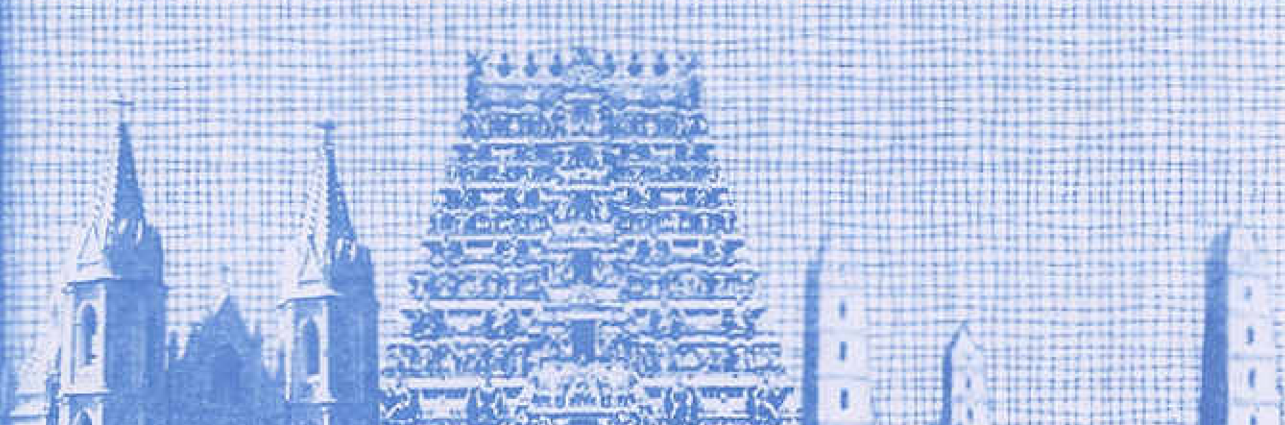
National Executing Agency
Department of Personnel & Training
Government of India, New Delhi - 110 067

District Implement Agency
District Collectorate
Nagapattinam - 611 001

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம்

கையேடு



நாகப்பட்டினம் மாவட்டம்

Core Funding Agency
United Nations Development Programme
New Delhi - 110 003

State Implementing Agency,
Anna Institute of Management,
Chennai - 600 028

Sree Kaleeswari, Nagai, 242919

ச. முனியநாதன், இ.ஆ.ப.,

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்,

நாகப்பட்டினம்.

நாகப்பட்டினம் மாவட்டம், தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் கையேடு அச்சிடப்படுவது குறித்து எனது இனிய வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

எப்பொருள் யார்யார் வாய்கேட்பினும் அப்பொருள்
மெய்ப்பொருள் காண்ப தறிவு - அறிவுடைமை 423.

என்பது திருவள்ளுவர் வாக்கு. குடத்துக்குள் இட்ட விளக்காக இருக்கும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தைப் பற்றிய விளக்கங்களை இந்த நூலில் வெளியிட்டிருப்பது உயர்ந்த இடத்தில் எரியும் கலங்கரை விளக்கம் போன்றது, பாராட்டுக்குரியது. எல்லோரும் எல்லாமும் பெற வேண்டும் என்ற நல்ல நோக்கத்துடன் நாகப்பட்டினம் மாவட்ட மக்களுக்காக இப்படி ஒரு நூல் வெளியிட்டிருப்பதை அறிந்து மகிழ்கிறேன். நாகப்பட்டினம் மக்கள் அனைவரும் இதன் மூலம் பெரும் பயன் அடைய வேண்டும் என் இனிய அவா.

நெஞ்சார்ந்த வாழ்த்துடன்,

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்.

திரு.ஆ. அண்ணாதுரை, பி.இ.,
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்,
நாகப்பட்டினம்.

அன்பிற்கினியவர்களே

அறிவு என்பது ஒரு மிகப்பெரிய ஆற்றல். நவீன உலகத்தில் அவ்வறிவினைப் பெறுவதற்கு பல வழிகள் இருந்தாலும், தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் அதற்கு பேருதவியாக இருக்கும். உலகம் ஒரு கிராமமாக தொலை தொடர்பில் சுருங்கிக்கொண்டிருக்கும் பொழுது நாமும் மக்களுக்கு தேவையான தகவல்களை அளித்து நெருக்கத்தை மேம்படுத்திக்கொள்ள இச்சட்டம் உதவியாய் இருக்கும்.

எல்லோரும் இந்தியர்,
எல்லோரும் ஓர் இனம்,
எல்லோரும் ஓர் நிறை

என்ற மேலோங்கிய சிந்தனையில் எல்லோருக்கும் தகவல் என்ற மணிமகுடம் சேர்ந்துள்ளமைக்கு வாழ்த்துக்கள்.

அன்புடன்,

(மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்)

பொருளடக்கம்

தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச் சட்டம் 2005

		பக்கம்
பிரிவு – 1.	குறுந்தலைப்பு, அளாவுகை மற்றும் தொடக்கம் **Short title, extent and commencement**	1
பிரிவு – 2.	பொருள் வரையறைகள் – **Definitions**	1
பிரிவு – 3.	தகவல் பெறுவதற்கான உரிமை **Right to information**	3
பிரிவு – 4.	பொது அதிகார அமைப்புகளின் கடப்பாடுகள் **Obligations of public authorities**	3
பிரிவு – 5.	பொதுத் தகவல் அலுவலர்களின் பதவிப் பெயர் **Designation of Public Information Officers**	4
பிரிவு – 6.	தகவல் பெறுவதற்கான வேண்டுகோள் **Request for obtaining information**	5
பிரிவு – 7.	வேண்டுகோளை முடிவு செய்தல் **Disposal of request**	5
பிரிவு – 8.	தகவலை வெளிப்படுத்துவதிலிருந்து விலக்கு **Exemption from disclosure of information**	6
பிரிவு – 9.	சிலநேர்வுகளில் அணுகிப்பெறுதலை மறுப்பதற்கான அடிப்படைகள் **Grounds for refusal to access in certain cases**	7
பிரிவு – 10.	பிரித்தெடுத்தல் – **Severabillity**	7
பிரிவு – 11.	மூன்றாம் தரப்பினர் தகவல் **Third party information**	8
பிரிவு – 12.	மைய தகவல் ஆணைத்தின் அமைப்பு **Constitution of Central Information Commission**	9
பிரிவு – 13.	பதவி பணிக்காலம் மற்றும் பணியின் வரையறைகள் **Term of office and conditions of Service**	9
பிரிவு – 14.	முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையரின் நீக்கம் **Removal of Chief Information Commissioner or Information Commissioer**	10
பிரிவு – 15.	மாநில தகவல் ஆணையத்தின் அமைப்பு **Constitution of State Information Commission**	12
பிரிவு – 16.	பதவி பணிக்காலம் மற்றும் பணியின் வரையறைகள் **Term of office and conditions of service**	12
பிரிவு – 17.	மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையரின் நீக்கம் **Removal of state chief information commissioner or state information commissioner**	13
பிரிவு – 18.	ஆணையத்தின் அதிகாரங்களும் செய்கடமைகளும் **Power and Functions of Commission**	15
பிரிவு – 19.	மேல் முறையீடு **Appeal**	16
பிரிவு – 20.	தண்டங்கள் **(Penalties)**	17
பிரிவு – 21.	நல்லெண்ணத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைக்குப் பாதுகாப்பு **Protection of action taken in good faith**	18

பிரிவு – 22.	சட்டத்தின் மேலோங்கு செல்திறம் **Act to have overriding effect**	18
பிரிவு –23.	நீதிமன்றங்களின் அதிகாரவரம்பிற்கு தடை **Bar of Jurisdiction of Courts**	18
பிரிவு – 24.	சில அமைப்புக்களுக்கு இச்சட்டம் பொருந்தாது **Act not to apply to certain organisations**	18
பிரிவு– 25.	கண்காணித்தலும் அறிக்கையளித்தலும் . **Monitoring and reporting**	19
பிரிவு – 26.	உரிய அரசாங்கம் செயல்முறை திட்டங்களை தயாரித்தல் **Appropriate Government to prepare programmes**	19
பிரிவு – 27.	விதிகள் இயற்றிட உரிய அரசாங்கத்திற்குள்ள அதிகாரம் **Power to make rules by Appropriate Government**	20
பிரிவு – 28.	விதிகள் இயற்றிட தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பிற்குள்ள அதிகாரம் **Power to make rules by Competent Authority**	20
பிரிவு – 29.	விதிகளை முன் வைத்தல் **Laying of rules**	21
பிரிவு – 30.	இடர்பாடுகளைக் களைவதற்குரிய அதிகாரம் **Power to remove difficulties**	21
பிரிவு – 31.	நீக்கறவு **Repeal**	21

தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச்சட்டம் - 1997

பிரிவு – 1.	குறுந்தலைப்பும் தொடக்கமும்	22
பிரிவு – 2.	பொருள் வரையரைகள்	22
பிரிவு – 3.	தகவல் பெற அணுகுவதற்கான உரிமை	22
பிரிவு – 4.	மேல்முறையீடு	24
பிரிவு – 5.	நல்லெண்ணத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைக்கு பாதுகாப்பு	24
பிரிவு – 6.	இடர்பாடுகளை நீக்குவதற்கான அதிகாரம்	25
பிரிவு – 7.	விதிகளை செய்வதற்கான அதிகாரம்	25

தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமை விதிகள், 1997

விதி – 1.	குறுந்தலைப்பு **(Short title)**	26
விதி – 2.	பொருள் வரையரைகள் **(Definitions)**	26
விதி – 3.	தகவலை அணுகிப் பெறும் உரிமை **(Right to access to information)**	26
விதி – 4.	மேல்முறையீடு **(Appeal)**	26
	இணைப்பு (படிவம்)	27
	தகவல் பெறுவதற்கான மற்றும் மேல் முறையீட்டிற்கான முகவரிகள்	28

தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச் சட்டம், 2005 (சட்டம் எண். 22/2005)

(2005, ஜுன் 15)

பொது அதிகார அமைப்புகள் ஒவ்வொன்றின் இயக்கத்திலும் ஒளிவு மறைவற்ற நிலை மற்றும் பொறுப்புடைமையை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் பெறும் உரிமையின் செயல் நடப்பாட்சியை வகை செய்வதற்கும் பொது அதிகார அமைப்புகளின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள தகவலை குடிமக்களுக்கு கிடைக்கச் செய்வதற்காக, மைய தகவல் ஆணையம் ஒன்றையும் மற்றும் மாநில தகவல் ஆணையங்களையும் அமைப்பதற்கும் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய அல்லது அவற்றிற்கு உடனிகழ்வான விஷயங்களுக்கும் ஈங்கிதனால் வகை செய்யும் ஓர் சட்டம்.

இந்திய அரசமைப்பு மக்களாட்சி சார்ந்த குடியரசை நிறுவியுள்ளதாலும்,

மக்களாட்சியின் இயக்கத்திற்கு குடிமக்கள் பெறும் தகவலில் ஒளிவுமறைவின்மையும் இன்றியமையானதாகும். ஊழலை ஒழிக்கவும் மற்றும் அரசுகளையும் அவற்றின் துணை அங்கங்களையும் பொறுப்புடையதாக ஆக்கவும் மக்களாட்சி வேண்டுறுத்துவதாலும்; உள்ளபடியான நடைமுறையில் தகவலை வெளிப்படுத்துவது அரசுகளின் திறன்மிகு செயற்பாடுகள், வரம்பிற்குட்பட்ட நிதி ஆதாரங்களை பெரிதும் உகந்தவாறு பயன்படுத்தல், உணர்வு பூர்வமான தகவலின் இரகசியத்தை கட்டிக்காத்தல் ஆகியன உள்ளிட்ட பிறபொது நலன்களுக்கு அநேகமாக முரண்படுவதாலும்.

மக்களாட்சி கொள்கையின் முக்கியத்தன்மையை பாதுகாக்கும் அதே வேளையில், இத்தகைய முரண்படும் நலன்களையும் இணக்கமுறச் செய்தல் அவசியமானதாக உள்ளது.

எனவே, சில தகவலை பெற விரும்பும் குடிமக்களுக்கு அதை அளிக்க வகை செய்வது, தற்போது உகந்ததாக உள்ளது.

இந்தியக் குடியரசின் ஐம்பத்து ஆறாம் ஆண்டில் நாடாளுமன்றத்தால் பின்வருமாறு இயற்றப்படுவதாகுக :-

அத்தியாயம் - 1

முதனிலை (Preliminary)

பிரிவு – 1. **குறுந்தலைப்பு, அளாவுகை மற்றும் தொடக்கம்**
Short title, extent and commencement

(1) இச்சட்டம் தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச்சட்டம், 2005 என அழைக்கப்படும்.

(2) இதில் சம்மு – காஷ்மீர் மாநிலம் நீங்கலாக இந்தியா முழுமைக்கும் அளாவி நிற்கும்.

(3) பிரிவு 4 – ன் உட்பிரிவு (1), பிரிவு 5–ன் உட்பிரிவுகள் (1) மற்றும் (2), பிரிவுகள் 12, 13, 15, 16, 24, 27 மற்றும் 28–ல் வகையங்கள் உடனடியாக செயலுக்கு வரும், மற்றும் இந்த சட்டத்தின் எஞ்சியுள்ள வகையங்கள் இந்த சட்டம் இயற்றப்பட்டதிலிருந்து நூற்று இருபது நாட்களுக்குள் செயலுக்கு வரும்.

பிரிவு – 2. **பொருள் வரையறைகள் Definitions**

(1) இச்சட்டத்தின், தறுவாயின் தேவை வேறானாலன்றி,

(a) **"உரிய அரசாங்கம்"** (appropriate Government) என்பது,

(i) மைய அரசாங்கம் அல்லது மைய அரசின் நேரடி ஆட்சிக்குட்பட்ட பகுதி ;

(ii) மாநில அரசாங்கம் எனப்படும் மாநில அரசாங்கத்தால், நிறுவப்பட்ட, கட்டமைக்கப்பட்ட, உடமை உரிமையான, கட்டப்படுத்தப்பட்ட அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக அளிக்கப்பட்ட நிதியால் கனிசமாக நிதியுதவி பெறுகிற ஒரு புது அதிகார அமைப்பு எனும் தொடர்புடையது எனப் பொருள்படும்;

(b) **"மைய தகவல் ஆணையம்"** (Central Information Commission) என்பது, பிரிவு 12–ன் உட்பிரிவு (1)–இன் படி கட்டமைக்கப்படும் மைய தகவல் ஆணையம் என பொருள்படும்.

(c) **"மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் "** (Central Public Information Officer) என்பது, பிரிவு 5–ன் உட்பிரிவு (1)ன் படி அவ்வாறு பதவியமர்த்தப்பட்ட மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் எனப் பொருள்படும் மற்றும் உட்பிரிவு (2)–ன் படி அவ்வாறு பதவியமர்த்தப்பட்ட மைய உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர் (Central Assistant Public Information Officer) ஒருவரையும் உள்ளடக்கும்.

(d) **" முதன்மை தகவல் ஆணையர்"** (Chief Information Commissioner) மற்றும் **"தகவல் ஆணையர்"** (Information Officer) என்பது, பிரிவு 12–ன் உட்பிரிவு (3)–ன் படி நியமிக்கப்பட்ட முதன்மை தகவல் ஆணையர் மற்றும் தகவல் ஆணையர் எனப் பொருள்படும்.

(e) **"தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பு"** (Competent authority) என்பது

(i) மாநிலம் ஒன்றின் அல்லது சட்டமன்ற பேரவை உடைய ஒன்றிய பிரதேசம் ஒன்றைப் பொருத்த நேர்வில் மக்களவை அல்லது அத்தகைய பேரவையின் சபாநாயகர் மற்றும் மாநிலங்களில் சட்டமன்ற மேலவை ஒன்றின் மாநிலங்களவையைப் பொருத்த நேர்வில் அதன் தலைவர்;

(ii) உச்சநீதி மன்றத்தைப் பொருத்த நேர்வில், இந்திய தலைமை நீதிபதி ;

(iii) உயர்நீதி மன்றத்தைப் பொருத்த நேர்வில், உயர்நீதி மன்ற தலைமை நீதிபதி ;

(iv) அரசமைப்பால் அல்லது அரசமைப்பின் படி நிறுவப்பட்ட அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட பிற அதிகார ஆயங்களைப் பொருத்த நேர்வில், நேர்விற்கேற்ப, குடியரசுத் தலைவர் அல்லது ஆளுநர் ;

(v) அரசமைப்பின் உறுப்பு 239–இன் படி நியமிக்கப்பட்ட ஆட்சியர்

(f) "தகவல்" (Information) என்பது பதிவுருக்கள், ஆவணங்கள், குறிப்பாணைகள், மின்னஞ்சல்கள், கருத்துரைகள், அறிவுரைகள், செய்தி வெளியீடுகள், சுற்றறிக்கைகள், தாள்கள், மாதிரிகள், மாதிரி படிவங்கள், மின்னனு வடிவம் எதிலும் வைத்திருக்கப்பட்ட தகவல் விவரங்கள் மற்றும் அப்போதைக்கு செல்லாற்றலில் உள்ள வேறு சட்டம் எதன்படியும் பொது அதிகார அமைப்பு ஒன்றால் அணுகி பெற முடிகிற தனியார் குழுமம் எதன் தொடர்பான தகவலை உள்ளிட்ட, வடிவம் எதிலும் உள்ள பொருள் வகை எதுவும் என பொருள்படும்;

(g) "வகுத்துரைக்கப்பட்டது" (Prescribed) என்பது நேர்விற்கேற்ப உரிய அரசாங்கத்தால் அல்லது தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பால் இந்த சட்டத்தின் படி செய்யப்பட்ட விதிகளால் வகுத்துரைக்கப்பட்டது என பொருள்படும்;

(h) " பொது அதிகார அமைப்பு" (Public authority) என்பது,

(a) அரசமைப்பால் அல்லது அதன்படி;

(b) நாடாளுமன்றம் இயற்றிய வேறு சட்டம் எதனாலும்;

(c) மாநில சட்டமன்றம் இயற்றிய வேறு சட்டம் எதனாலும்;

(d) உரிய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட உத்திரவு அல்லது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையின் மூலம்

(i) உடமையுரிமையாக்கப்பட்ட, கட்டுப்படுத்தப்பட்ட அல்லது கணிசமாக நிதியுதவி பெறுகிற குழுமம் எதையும்;

(ii) நேரடியாக (அ) மறைமுகமாக உரிய அரசு மூலம் கணிசமாக நிதியுதவி பெறுகிற அரசாங்கம் சாராத சங்கம் எதையும், உள்ளடக்கிய நிறுவப்பட்ட அல்லது அமைக்கப்பட்ட அதிகார அமைப்பு அல்லது குழுமம் அல்லது தன்னாட்சி அமைப்பு எதுவும் எனப் பொருள்படும்.

(i) "பதிவுரு" (Record) என்பது,

(i) ஆவணம், கையெழுத்துப்படி மற்றும் கோப்பு எதையும்;

(ii) நுன்படம், (Micro Flim) நுன்படத்தால் (Microfiche) மற்றும் ஆவணம் ஒன்றின் உருவ நேர்படி (facsimile copy) எதையும்;

(iii) அத்தகைய நுன்படத்தில் உள்ளடங்கிய உருவம் அல்லது உருவங்களில் (பெரிது அல்லது பெரிதாக்கப்படாத) மறுபடைப்பு எதையும்; மற்றும்

(iv) கணினி ஒன்றால் அல்லது வேறு சாதனம் எதனாலும் உருவாக்கப்பட்ட வேறு பொருள் வகை எதையும், உள்ளடக்கும்;

(j) "தகவல் பெறும் உரிமை" (Right to Information) என்பது, பொது அதிகார அமைப்பு எதனாலும் வைத்திருக்கப்பட்டுள்ளதும் அல்லது அதனின் கட்டுப்பாட்டிலும் உள்ள இந்தச்சட்டத்தின் படி அணுகி பெறக்கூடிய தகவலை பெறும் உரிமை எனப்பொருள்படும் மேலும்

(i) வேலை, ஆவணங்கள், பதிவுருக்களை ஆய்வு செய்தல்

(ii) ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுருக்களின் குறிப்புகள், சுருக்கம், சான்றிட்ட படிகளை எடுத்தல்;

(iii) பொருட்களின் சான்றிட்ட மாதிரிகளை எடுத்தல்;

(iv) கணினி ஒன்றில் அல்லது வேறு சாதனம் எதிலும் தகவல் இருத்தி வைக்கப்பட்டிருக்குமிடத்து அதனை வட்டுகள், வளையும் வட்டுகள், ஒளிநாடாக்கள், ஒளிப்பதிவு சிறு பேழைகள் அல்லது மின்னனு வழி வேறு எதிலும் அல்லது அச்செடுப்புகள் மூலம் எதன் வடிவிலும் தகவலை பெறும் உரிமையையும் உள்ளடக்கும்;

(k) "மாநில தகவல் ஆணையம்" (State Information Commission) என்பது, பிரிவு 15–ன் உட்பிரிவு (1)ன் படி அமைக்கப்பட்ட மாநில தகவல் ஆணையம் எனப் பொருள்படும்;

(l) "மாநில முதன்மை தகவல் ஆணையர்" (State Chief Information Commissioner) மற்றும் "மாநில தகவல் ஆணையர்" (State Information Commissioner) என்பது பிரிவு 15–ன் உட்பிரிவு (3)ன் படி நியமிக்கப்பட்ட மாநில முதன்மை தகவல் ஆணையர் மற்றும் மாநில தகவல் ஆணையர் எனப் பொருள்படும்;

(m) "மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர்" (State Public Information Officer) என்பது பிரிவு 5–ன் உட்பிரிவு (1)ன்படி பதவியமர்த்தப்பட்ட மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் எனப் பொருள்படும் மற்றும், உட்பிரிவு (2)ன் படி அவ்வாறு பதவியமர்த்தப்பட்ட மாநில உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர் (State Assistant Public Information Officer) ஒருவரையும் உள்ளடக்கும்;

(n) "மூன்றாம் தரப்பினர்" (Thrid Party) என்பது தகவலுக்காக வேண்டுகோள் ஒன்றைச் செய்யும் குடிமகன் அல்லாத ஆள் ஒருவர் எனப் பொருள்படும் மற்றும் அது பொது அதிகார ஆயம் ஒன்றையும் உள்ளடக்கும்.

அத்தியாயம் - 2

தகவல் பெறுவதற்கான உரிமையும் பொது அதிகார அமைப்புகளின் கடப்பாடுகளும்
Right to Information and Obligations of Public Authorities

பிரிவு – 3. தகவல் பெறுவதற்கான உரிமை
Right to Information

(1) இந்தச்சட்டத்தின் வகையங்களுக்குட்பட்டு, அனைத்து குடிமக்களும் தகவல் பெறும் உரிமை உண்டு.

பிரிவு – 4. பொது அதிகார அமைப்புகளின் கடப்பாடுகள்
Obligations of Public Authorities

(1) பொது அதிகார அமைப்பு ஒவ்வொன்றும்

(a) அதன் பதிவுருக்கள் எல்லாவற்றையும் இந்தச் சட்டத்தின் படி தகவல் பெறும் உரிமையை எளிதாக்கும் முறையிலும் மற்றும் படிவத்திலும் உரியவாறு பட்டியல் இட்டு மற்றும் பொருளடக்க அட்டவணையிட்டு பராமரித்தல் வேண்டும் மற்றும் கணினிமயமாக்கப்படுவதற்கு உரியதாக உள்ள பதிவுருக்கள் எல்லாவற்றையும் வாய்ப்பு வளம் கிடைப்பதற்குட்பட்டு தகுந்த காலத்திற்குள்ளாக, கணினி மயமாக்கப்படுதலையும் மற்றும் அவை தகவல் இணைவமைவு ஒன்றின் வாயிலாக நாடு முழுவதிலுமான பல்வேறுப்பட்ட பொறியமைவில் அத்தகைய பதிவுருக்கள் எளிதில் அணுகபெறும் வகையில் இணைக்கப்படுதலையும் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(b) இச்சட்டம் இயற்றப்பட்டதிலிருந்து நூற்று இருபது நாட்களுக்குள்,

(i) அதன் அமைப்பின் விவரங்கள், செய்கடமைகள் மற்றும் கடமைகள்

(ii) அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்;

(iii) கண்காணிப்பு மற்றும் பொறுப்புடைமை வழிகளை உள்ளடக்கிய, முடிவெடுக்கும் செய்முறையில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறை;

(iv) அதன் செய்கடமைகளை ஆற்றுவதற்கான அதனால் வகுக்கப்பட்ட நெறிகள்;

(v) அதன் வசம் உள்ள அல்லது அதனுடைய கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அல்லது அதன் செய்கடமைகளை ஆற்றுவதற்காக அதன் ஊழியர்களால் பயன்படுத்தப்பட்ட விதிகள், ஒழுங்கு முறைவிதிகள், அறிவுறுத்தல்கள், நடைமுறை நூல்கள் மற்றும் பதிவுருக்கள்.

(vi) அதன் வசம் உள்ள அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள ஆவண வகைப்பாடுகளின் விவர அறிக்கை

(vii) அதன் கொள்கையினை வகுத்தல் அல்லது அதனை செயற்படுத்துதல் தொடர்பாக பொது மக்களிடம் கலந்தாலோசிப்பதற்கான, அல்லது அவர்களின் கருத்து பெறப்படுவதற்கென இருக்கிற ஏற்பாடு பற்றிய விபரங்கள்;

(viii) அதனால் அமைக்கப்பட்ட அல்லது அதன் ஆலோசனையைப் பெறும் நோக்கத்திற்காக இரண்டு அல்லது மேற்பட்ட நபர்கள் கொண்ட வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் அல்லது வேறு அமைப்புகளின் (அறிக்கை ஒன்று) மற்றும் அத்தகைய வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் வேறு அமைப்புகளின் கூட்டங்களை பொது மக்கள் பார்வையிடக் கூடியதா, அல்லது அத்தகைய கூட்டங்களின் கூட்ட நடவடிக்கைகளை பொது மக்கள் அணுகி அறியக்கூடியதா என்பது குறித்த அறிக்கை;

(ix) அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் விவரத்திரட்டு;

(x) அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் ஒவ்வொருவராலும் பெறப்படும் மாத ஊதியம் மற்றும் இதில் அதன் ஒழுங்கு முறைவிதிகளில் வகை செய்யப்பட்டவாறான இழப்பீட்டு முறை உள்ளடங்கும்.

(xi) திட்டங்கள், கருத்துரு செலவினங்கள் மற்றும் பிரித்துக் கொடுக்கப்பட்ட தொகையின் அறிக்கைகள் எல்லாவற்றின் விபரங்களைச் சுட்டிக்காட்டி அதன் முகமை ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட வரவு–செலவு திட்டப்பட்டியல்;

(xii) துணைமை செயல் திட்டங்களை நிறைவேற்றும் முறை. இதில் ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் அத்தகைய செயல்திட்டங்களின் பயனாளிகளின் விபரங்கள் உள்ளடங்கும்;

(xiii) அதனால் அளிக்கப்பட்ட சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அதிகாரவுரிமைகளைப் பெறுகின்றவர்களைப் பற்றிய விபரங்கள்;

(xiv) மின்னணு வடிவில் வைக்கப்பட்டதும் அதற்கு கிடைத்திட்ட, அதனால் வைத்திருக்கப்பட்டுள்ள தகவல் தொடர்பான விபரங்கள்;

(xv) தகவலைப் பெறுவதற்காக குடிமக்களுக்கு கிடைக்கும் வசதிகளின் விபரங்கள் மற்றும் இதில் நூலகத்தின் வேலை நேரம் அல்லது படிக்கும் அறை உள்பட, அது பொதுமக்கள் பயன்பாட்டிற்காக பராமரிக்கப்படுவதாக இருப்பின்.

(xvi) பொதுத் தகவல் அலுவலர்களின் பெயர்கள், பதவிப்பெயர் மற்றும் இதர விபரங்கள்;

(xvii) வகுத்துரைக்கப்படலாகும் அத்தகைய பிற தகவல், மற்றும் அதன் பின்னர் வெளியீடுகளை ஒவ்வொரு ஆண்டும் இன்றைய நிலைக்கேற்ப வெளியிடல்.

(c) பொதுமக்களை பாதிக்கும் முக்கியமான கொள்கைகளை வகுக்கும்போதும் அல்லது முடிவுகளை அறிவிக்கும்போதும், தொடர்புடைய சங்கதிகள் அனைத்தையும் வெளியிட வேண்டும்;

(d) அதன் ஆட்சிமுறை அல்லது போலமை நீதிமுறைப் போல் அமைந்த முடிவுகளால் பாதிக்கப்படும் நபர்களுக்கு அவற்றிற்கான காரணங்களை வழங்க வேண்டும்.

(2) தகவல் இணையதளம் உள்ளிட்ட, பல்வேறு தகவல் தொடர்புகளின் வாயிலாக முறையான இடைவெளிகளில் பொதுமக்களுக்கு தானாக முன்வந்து அவ்வாறு தகவல் கொடுப்பதற்கு உட்பிரிவு (1)–இன் கூறு (b)–இன் வேண்டுறுத்தல்களின்படி நடவடிக்கைகள் எடுப்பது பொது அதிகார அமைப்பு ஒவ்வொன்றின் தொடர்ந்த முயற்சியாக இருப்பதன் பேரில் தகவல் பெறுவதற்கு இந்தச் சட்டத்தை பயன்படுத்த குறைந்தபட்ச அளவினை பொதுமக்கள் பெறுகின்றனர்.

(3) உட்பிரிவு (1)–இன் நோக்கத்திற்காக, தகவல் ஒவ்வொன்றையும் பொது மக்கள் எளிதாக அணுகிப்பெறுவதற்கான அத்தகைய படிவத்திலும் முறையிலும் அனைத்து இடங்களிலும் பரவச் செய்திட வேண்டும்.

(4) செலவிற்கான விளைபயன், வட்டார மொழி மற்றும் அந்த உள்ளூர் மொழியில் தகவல் தெரிவிக்க மிகவும் திறம்பட்ட வழிமுறை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு பொருள்வகைகள் அனைத்தும் பரவவிடப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தகவலை இலவசமாக அல்லது வகுத்துரைக்கப்படலாகும் அத்தகைய ஊடகச் செலவு அல்லது அச்சுக் கட்டண விலையில் கிடைக்கத் தக்கவாறு மின்னணு வடிவில் இயன்ற அளவு எளிதாக அணுகிப் பெற இயலுமாறு இருக்க வேண்டும்.

விளக்கம்.– உட்பிரிவுகள் (3) மற்றும் (4)–இன் நோக்கங்களுக்காக **'பரவவிடுதல்'** என்பது அறிவிப்பு பலகைகள், செய்தித்தாள்கள், பொது அறிவிப்புகள், ஊடக ஒலிபரப்புகள், தகவல் இணையதளம் அல்லது பொது அதிகார அமைப்பு எதனின் அலுவலகங்களை பார்வையிடல் உள்ளிட்ட வேறு எந்த வழிகளிலும் தகவலை பொதுமக்களுக்கு தெரிவிக்க அல்லது அறிவிக்கச் செய்வது எனப் பொருள்படும்.

பிரிவு – 5. பொதுத் தகவல் அலுவலர்களின் பதவிப் பெயர் Designation of Public Information Officers

(1) ஒவ்வொரு பொது அதிகார அமைப்பும், இந்தச் சட்டம் இயற்றப்பட்டதிலிருந்து நூறு நாட்களுக்குள், இந்தச் சட்டத்தின்படி தகவலுக்காக வேண்டுகோள் விடுக்கும் நபர்களுக்கு தகவல் அளிக்க அவசியப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான அலுவலர்களை தன் கீழுள்ள நிர்வாகமுறை தொகுதிகளில் அல்லது அலுவலகங்களில் நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் அலுவலர்களாக அல்லது மாநில தகவல் அலுவலர்களாக பதவியமர்த்த வேண்டும்.

(2) உட்பிரிவு (1)–இன் வகையங்களுக்கு குந்தகமின்றி, பொது அதிகார அமைப்பு ஒவ்வொன்றும், இந்தச் சட்டம் இயற்றப்பட்டதிலிருந்து நூறு நாட்களுக்குள், இந்தச் சட்டத்தின்படி தகவல் கோரும் விண்ணப்பங்களை அல்லது மேல்முறையீடுகளைப் பெற்று அவற்றை பிரிவு 19–இன் உட்பிரிவு (1)–இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட மைய பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு அல்லது முதுநிலை அலுவலருக்கு அல்லது நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையத்திற்கு அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்திற்கு உடனடியாக அனுப்பி வைப்பதற்காக அலுவலர் ஒருவரை ஒவ்வொரு உட்–கோட்ட நிலையிலும் அல்லது உள்–மாவட்ட நிலை பிறவற்றிலும் நேர்விற்கேற்ப மைய உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலராகவும் அல்லது மாநில உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலராகவும் பதவியமர்த்த வேண்டும்.

வரம்புரையாக : தகவல் கோரும் விண்ணப்பம் அல்லது மேல்முறையீடு ஒன்று நேர்விற்கேற்ப மைய உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர் ஒருவரிடம் அளிக்கப்படுமிடத்து, பிரிவு 7–இன் உட்பிரிவு (1)–இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட பதிலளிக்கும் கால அளவை கணக்கிடுவதில் ஏழு நாட்களுக்கான ஒரு கால அளவு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

(3) நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் தகவல் கோரும் நபர்களிடமிருந்து வரும் விண்ணப்பங்களின் மீது நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தகவலை கோரும் நபர்களுக்கு தகுந்த உதவியை நல்கிடல் வேண்டும்.

(4) நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் தனது கடமைகளை முறையாக ஆற்றுவதற்கு அவசியமானதென அவர் அல்லது அவள் கருதும் வேறு ஏதேனும் அலுவலர் உதவியையும் கோரலாம்.

(5) உட்பிரிவு (4)–இன் படி உதவி கோரப்பட்ட அலுவலர் எவரும், நேர்விற்கேற்ப அவரது அல்லது அவளது உதவியைக் கோரும் மைய பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு வேண்டிய உதவி எல்லாவற்றையும் நல்கிட வேண்டும் மற்றும் இந்தச்சட்டத்தின் வகையங்களின் மீறுகை எதனின் நோக்கங்களுக்காக அத்தகைய வேறு அலுவலர் நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் ஒருவராக கருதப்படுதல் வேண்டும்.

பிரிவு – 6. தகவல் பெறுவதற்கான வேண்டுகோள்
Request for obtaining information

(1) இந்தச்சட்டத்தின் படி தகவல் எதையும் பெற விழையும் நபர் ஒருவர், ஆங்கிலம் அல்லது இந்தியில் அல்லது விண்ணப்பம் செய்யப்படுகிற பகுதியின் அலுவல் மொழியில், எழுத்து வடிவில் அல்லது மின்னணு வழியில், பகுத்துரைக்கப்படலாகும். அத்தகைய கட்டணத்துடன் சேர்த்து, –

(a) தொடர்புடைய பொது அதிகார அமைப்பின் மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது நேர்விற்கேற்ப மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு;

(b) மைய உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு அல்லது நேர்விற்கேற்ப மாநில உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு, தன்னால் கோரப்படும் தகவலின் விபரங்களைக் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் ஒன்றைச் செய்தல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : எழுத்து வடிவில் அத்தகைய வேண்டுகோள் செய்ய முடியாதவிடத்து, வாய்மொழியாக வேண்டுகோள் செய்யும் நபருக்கு அதனை எழுத்து வடிவில் கொணர்ந்திட தகுந்த உதவி எல்லாவற்றையும் நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத்தகவல் அலுவலர் செய்திட வேண்டும்.

(2) தகவலுக்காக வேண்டுகோள் செய்யும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தகவலின் வேண்டுகைக்கான காரணங்கள் எவற்றையும் அல்லது அவரை தொடர்புகொள்வதற்கு அவசியமான விபரங்களைத் தவிர வேறு சொந்த விபரங்கள் எதையும் அளிக்குமாறு வேண்டுறுத்தப்படல் ஆகாது.

(3) ஒரு தகவலுக்காக பொது அதிகார அமைப்பு ஒன்றிடம் வேண்டுகோள் விடுத்து விண்ணப்பம் செய்யப்படுகிறவிடத்து, அந்த தகவல்

(i) வேறொரு பொது அதிகார அமைப்பு ஒன்றால் வைத்திருக்கப்பட்டதாக; அல்லது

(ii) அதன் கருப்பொருள் வேறொரு பொது அதிகார அமைப்பின் பணிகளுடன் மிக நெருங்கிய தொடர்புடையதாக இருக்குமிடத்து எந்த பொது அதிகார அமைப்பிடம் அத்தகைய விண்ணப்பம் செய்யப்பட்டதோ, அந்த பொது அதிகார அமைப்பு அந்த விண்ணப்பத்தை அல்லது அதன் உரிய பகுதியை அந்த வேறு பொது அதிகார அமைப்பு மாற்றி அனுப்புதல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய மாற்றல் குறித்து விண்ணப்பத்தாருக்கு தெரிவித்தல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : இந்த உட்பிரிவுக்கு தொடர்ந்த விண்ணப்பம் ஒன்றின் மாற்றல் நடைமுறை இயன்றவரை விரைவாக செய்யப்படுதல் வேண்டும். ஆனால் எந்நேர்விலும் விண்ணப்பம் பெற்ற தேதியிலிருந்து ஐந்து நாட்களுக்கு மிகைப்படல் கூடாது.

பிரிவு – 7. வேண்டுகோளை முடிவு செய்தல்
Disposal of Request

(1) பிரிவு 5–இன் உட்பிரிவு (2)–இன் வகையம் அல்லது பிரிவு 6–இன் உட்பிரிவு (3)–இன் வகையத்திற்கு உட்பட்டு, பிரிவு 6–இன் படி வேண்டுகோள் ஒன்றை பெற்றதன் பேரில், நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர், இயன்ற அளவு விரைவாகவும், மற்றும் நேர்வு ஏதானாலும் அந்த வேண்டுகோள் கிடைக்கப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள், வகுத்துரைக்கப்படலாகும் அத்தகைய கட்டணம் செலுத்தப்படுவதன் பேரில் அந்தத் தகவலை அளிக்கவேண்டும், அல்லது பிரிவுகள் 8 அல்லது 9–இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட காரணங்களின் பேரில் அந்த வேண்டுகோளை நிராகரித்தல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : கோரப்பட்ட தகவல் நபர் ஒருவரின் வாழ்வுரிமை மற்றும் சுதந்திரம் தொடர்பாக இருக்குமிடத்து, வேண்டுகோள் கிடைக்கப்பெற்ற 48 மணி நேரங்களுக்குள் அத்தகவல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலரானவர், உட்பிரிவு (1)–இன் குறித்துரைக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள் தகவல் கோரும் வேண்டுகோளின் பேரில் தனது முடிவை தரத் தவறினால், நேர்விற்கேற்ப அந்த மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் அந்த வேண்டுகோளை நிராகரித்துள்ளதாக கருதப்படல்வேண்டும்.

(3) அந்தத் தகவலை அளிப்பதற்கான செலவுத்தொகையுடன் கூடுதல் கட்டணம் எதுவும் செலுத்தப்படுவதன் பேரில் அந்த தகவலை அளிப்பதற்கு முடிவு ஒன்று எடுக்கப்படுமிடத்து, நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர், வேண்டுகோள் செய்யும் நபருக்கு செய்தி அறிவுப்பு ஒன்றை அனுப்பி, அதில் –

(a) அந்த தகவலை அளிப்பதற்கான செலவுத்தொகையை குறிப்பிட்டும் தன்னால் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டவாறானதுமான கூடுதல் கட்டணத்தின் விபரங்களை, உட்பிரிவு (1)–இன் படி குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்தின் படியான தொகையை எய்திட செய்யப்பட்ட கணக்கீடுகளுடன் சேர்ந்து கொடுத்தும் அந்த கட்டணத்தை வைப்பீடு செய்ய அவரை கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கும் இடையில் வரும் கால அளவானது அந்த உட்பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்ட 30 நாட்கள் கால அளவை கணக்கீடும் நோக்கத்திற்காக விலக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(b) முடிவின் மறு ஆய்விற்கு தொடர்புடைய அவன் அல்லது அவளின் உரிமை மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பு, காலவரையறை, செயல்முறை மற்றும் வேறு ஏதாவது வடிவ முறைகள் பற்றிய விபரங்களை உள்ளீட்ட மற்றும்

விதிக்கப்பட்ட கட்டணத் தொகை அல்லது தகவல் பெற அணுகும் வடிவமுறை குறித்த பற்றிய தகவல்.

(4) இந்தச்சட்டத்தின்படி அளிக்கப்பட வேண்டுறுத்தப்பட்ட பதிவுரு அல்லது அதன் பகுதி ஒன்றை அணுகுமிடத்து மற்றும் அணுகிடும் நபர் புலன்சார்ந்த ஊனமுடையவராக இருக்குமிடத்து, நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலரானவர் தகவலை அணுகி பெறுதலை இயல்விக்க செய்விதற்கான உதவிகள், பார்வையிடுதலுக்கு உரியவாறான அத்தகைய உதவி உட்பட அளித்திடல் வேண்டும்.

(5) அச்சிடக்கப்பட்டதில் அல்லது மின்னனு வடிவம் எதிலும் தகவலை அணுகிப் பெறல் அளிக்கப்பட வேண்டியிருக்கிறவிடத்து, உட்பிரிவு (6)–இன் வகையங்களுக்குட்பட்டு, குறித்துரைக்கப்படலாகும் அத்தகைய கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : பிரிவு 6–இன் உட்பிரிவு (1) மற்றும் பிரிவு 7–இன் உட்பிரிவு (1) மற்றும் (5)–இன் படி குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணமானது தகுந்தவாறு இருத்தல் வேண்டும் மற்றும் உரிய அரசாங்கத்தால் முடிவு செய்யப்பட்ட வறுமைக்கோட்டிற்கு கீழே உள்ள நபர்களிடமிருந்து அத்தகைய கட்டணம் எதுவும் வசூலிக்கப்படுதலாகாது.

(6) உட்பிரிவு (5)–இன் அடங்கியுள்ளது எது எவ்வாறு இருப்பினும், உட்பிரிவு (1)–இன் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலவரையறையை பொது அதிகார அமைப்பு ஒன்று பின்பற்ற தவறுமிடத்து, தகவலுக்காக வேண்டுகோள் செய்யும் நபருக்கு அந்த தகவல் செலவுத்தொகையின்றி அளிக்கப்படல் வேண்டும்.

(7) உட்பிரிவு (1)–இன் படி முடிவு எதையும் எடுக்கும் முன்னர், நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலரானவர், பிரிவு 11–இன் படி மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவரால் செய்யப்பட்ட முறையீட்டை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

(8) உட்பிரிவு (1)–இன் படி வேண்டுகோள் ஒன்றை நிராகரிக்கப்பட்டிருக்குமிடத்து, நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலவலர் மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலரானவர், அந்த வேண்டுகோளை விடுக்கும் நபருக்கு:–

(i) அத்தகைய நிராகரிப்பிற்கான காரணங்கள் ;

(ii) அத்தகைய நிராகரிப்பினை எதிர்த்து எந்த கால அளவிற்கு மேல்முறையீடு மற்றும்

(iii) மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பின் விபரங்களை, தெரிவித்தல் வேண்டும்.

(iv) தகவலானது பொது அதிகார அமைப்பின் வள ஆதாரங்களை பொருத்தமில்லாத வகையில் மாற்றிவிடக்கூடியதாக அல்லது வினாவுக்குரிய பதிவுருவின் பாதுகாப்பிற்கு அல்லது பேணுகைக்கு தீங்காகக் கூடியதாக இருந்தாலன்றி, எந்த வடிவில் தகவல் ஒன்று கோரப்பட்டதோ அதே வடிவில் அது சாதாரணமாக அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

பிரிவு – 8. தகவலை வெளிப்படுத்துவதிலிருந்து விலக்கு
Exemption from disclosure of information

(1) இந்தச் சட்டத்தில் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும், குடிமகன் எவருக்கும்

(a) தகவல் வெளிப்படுத்தப்பட்டால் அது இந்தியாவில் இறையான்மை மற்றும் ஒருமைப்பாடு, நாட்டின் பாதுகாப்பு, இந்தியாவின் படைத்திறன் சார்ந்த, விஞ்ஞான அல்லது பொருளாதார நலன்கள், அயல்நாட்டுடன் கொண்டுள்ள உறவை குந்தகமாக பாதிக்குமோ அல்லது குற்றமொன்றை தூண்டுவதாக அமையும் தகவல்;

(b) தகவல் வெளியிடுப்படுவதற்கு நீதிமன்றம் அல்லது தீர்ப்பாயம் எதனால் வெளிப்படையாக தடை செய்யப்பட்டிருக்கிறதோ அல்லது வெளிப்படுத்துகை நீதிமன்றம் அவமதிப்பாக அமையும் தகவல்;

(c) தகவல் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அது நாடாளுமன்ற அல்லது மாநில சட்டமன்ற சிறப்புரிமையின் மீறுகையாக அமையும் தகவல்;

(d) அத்தகைய தகவலின் வெளிப்படுத்தகையானது பொது மக்களின் பேரளவு நலனுக்கு அவசியமானது என்று தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பு மனநிறைவுடைந்தாலன்றி; வணிகத்தின் நம்பகத்தன்மை, வியாபார ரகசியங்கள் அல்லது அறிவுசார் சொத்துடமை உள்ளீட்ட தகவல் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அது மூன்றாம் தரப்பினர் ஒ ருவரின் சந்தையில் போட்டியிடும் நிலைக்கு தீங்காகும் தகவல்;

(e) தகவலின் வெளிப்படுத்துகையானது பொது மக்களின் பேரளவு நலனுக்கு உகந்ததாக உள்ளது என்று தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பு மனநிறைவுடைந்தாலன்றி; நபரு ஒருவருக்கு அறப்பொறுப்பினர் உறவில் கிடைக்கும் தகவல்,

(f) வெளிநாட்டு அரசாங்கத்திடமிருந்து ரகசியமாக பெறப்பட்ட தகவல்;

(g) தகவல் வெளிப்படுத்தப்பட்டால், அது நபர் ஒருவரின் வாழ்க்கைக்கு அல்லது உடற்பாதுகாப்பிற்கு அல்லது தகவலின் மூலத்தை அடையாளம் காண்பதற்கு அல்லது சட்டம் நிறைவேற்றும் அல்லது பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக ரகசியமாக கொடுக்கப்பட்ட உதவிக்கு அபாயம் விளைவிக்கக்கூடிய, தகவல்;

(h) தகவல் வெளிப்படுத்தப்பட்டால், அது புலனாய்வு செய்முறைக்கு அல்லது குற்றவாளிகளை கைது செய்தலுக்கு அல்லது குற்றவழக்கு தொடர்வதற்கு தடை செய்திடும் தகவல்;

(i) அமைச்சர்கள் குழு, செயலாளர்கள் மற்றும் பிற அலுவலர்களின் கலந்தாய்வுகள் குறித்த பதிவுருக்கள் உள்ளிட்ட அமைச்சரவை ஏடுகள்.

வரம்புரையாக : அமைச்சரவை குழுவின் முடிவுகள், அவற்றிற்கான காரணங்கள், மற்றும் எந்த பொருள் வகையும் அடிப்படையில் அந்த முடிவுகள் எடுக்கப்பட்டனவோ அந்தப் பொருள் வகை, அந்த முடிவு எடுக்கப்பட்ட, மற்றும் அந்த விசயம் நிறைவடைந்த, அல்லது முடிவடைந்த பின்னர் பகிரங்கப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

மேலும் வரம்புரையாக : இந்தச்சட்டத்தின் குறித்துரைக்கப்பட்ட விலக்களிப்புகளின் படி கீழ்வரும் அத்தகைய விசயங்கள் வெளிப்படுத்துதல் கூடாது ;

(j) தகவலின் வெளிப்படுத்துகையானது பொதுமக்களின் பேரளவு நலனுக்கு நியாயமானதாக உள்ளது என்று நேர்விற்கேற்றவாறு மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பு மனநிறைவுடைந்தாலன்றி; தகவலானது தனிப்பட்ட தகவலுக்கு தொடர்புடையதாக இருந்து, அதன் வெளிப்படுத்துகை பொதுச் செயற்பாடு அல்லது நலனுக்கு உறவுடையதாக இன்றியும் அல்லது தனி நபரின் அந்தரங்கத்தின் நியாயமற்ற தலையீடு செய்திடும் தகவல்,

வரம்புரையாக : தகவல் ஒன்று நாடாளுமன்றத்திற்கு அல்லது மாநில சட்டமன்ற ஒன்றிற்கு மறுக்கப்படுதல் கூடாதோ அந்தத் தகவல் நபர் எவருக்கும் மறுக்கப்படுதல் கூடாது;

(2) அலுவலர் சார் மறையங்கள் சட்டம், 1923 (19 / 1923) – இல் அல்லது உட்பிரிவு (1)–இன் படி அனுமதிக்கத்தக்க விலக்களிப்புகள் எதிலும் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும், பொது அதிகார அமைப்பு ஒன்று, தகவலை வெளிப்படுத்துகையில் பொது நலனானது பாதுகாக்கப்பட்ட நலன்களுக்காக தீங்கை விட மிகுந்துருப்பின் தகவலை பெறுதலுக்கு அனுமதிக்கலாம்.

(3) உட்பிரிவு (1)–இன் கூறுகள் (a), (c) மற்றும் (i)- இன் வகையங்களுக்கு உட்பட்டு, எந்த தேதியில் பிரிவு (6)–இன் படி ஒரு வேண்டுகோள் செய்யப்பட்ட தேதிக்கு 20 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் நடந்த, நிகழ்ந்த அல்லது ஏற்பட்ட சம்பவம், நிகழ்வு அல்லது விசயம் எதுவும் தொடர்பான தகவல் எதுவும், அந்த பிரிவின் படி வேண்டுகோள் ஒன்றை செய்யும் நபர் எவருக்கும் அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : மேற்சொல்லப்பட்ட இருபது ஆண்டுகள் கால அளவு எந்த தேதியிலிருந்து கணக்கீடுப்பட வேண்டும் என்பதில் தேதிக்குறித்து பிரச்சனை எழுமிடத்து இந்தச் சட்டத்தின் வகை செய்யப்பட்ட வழக்கமான மேல்முறையீடுகளுக்கு உட்பட்டு, மைய அரசாங்கத்தின் முடிவு இறுதியானதாகும்.

பிரிவு – 9. சில நேர்வுகளில் அணுகிப் பெறுதலை மறுப்பதற்கான அடிப்படைகள் Grounds for refusal to assess in certain cases

பிரிவு 8–இன் வகையங்களுக்கு குந்தகமின்றி, நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் தகவலுக்கான வேண்டுகோள் ஒன்றை, அணுகிப்பெறுதலை அளிப்பதற்கான அத்தகைய வேண்டுகோள் அரசு அன்றி நபர் ஒ ருவரிடம் நிலைப்பெற்றிருக்கும் பதிப்புரிமையின் மீறுகை ஒன்றை உள்ளடக்குவதாக இருக்குமிடத்து, நிராகரிக்கலாம்.

பிரிவு – 10. பிரித்தெடுத்தல் Severability

(1) வெளிப்படுத்தப்படுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட தகவலுடன் தொடர்புடையதாக உள்ளது எனும் அடிப்படையில், தகவலை அணுகிப் பெறுதலுக்கான வேண்டுகோள் ஒன்று நிராகரிக்கப்படுமிடத்து, இந்தச் சட்டத்தின் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும், பதிவுருவின் எந்தப் பகுதி இந்தச் சட்டத்தின்படி வெளிப்படுத்தப்படுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட தகவல் எதையும் உள்ளடக்காத பகுதியாக உள்ளதோ பதிவுருவின் அந்தப் பகுதிக்கு மற்றும் விலக்கப்பட்ட தகவலை உள்ளடக்கிய பகுதி எதிலிருந்தும் தகுந்த முறையில் பிரித்தெடுக்கப்பட முடியுமோ அந்த பகுதிக்கு அணுகிப்பெறல் அளிக்கப்படலாம்.

(2) உட்பிரிவு (1)–இன் படி பதிவுருவின் ஒரு பகுதிக்கு அணுகுதல் அனுமதிக்கப்படுமிடத்து, விண்ணப்பத்தாரருக்கு, –

(a) வெளிப்படுத்தப்படுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட தகவலை உள்ளடக்கிய பதிவேட்டியிலிருந்து பிரித்தெடுத்தப்பிறகு, கோரப்பட்ட பதிவேட்டின் பகுதி மட்டுமே, அளிக்கப்படுகிறது என்பது;

(b) பொருண்மை பற்றிய முக்கிய பிரச்சினை எதன் மீதான முடிவுகள் எதையும் உள்ளடங்கியதும், அந்த முடிவுகளுக்கு அடிப்படையாக அமைந்ததுமான பருப்பொருளை குறிப்பிட்டு அந்த முடிவிற்கான காரணங்கள்;

(c) அந்த முடிவை எடுக்கும் நபரின் பெயர் மற்றும் பதவிபெயர்;

(d) அவரால் அல்லது அவளால் கணக்கீடப்பட்ட கட்டணங்களின் விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் வைப்பீடு செய்ய வேண்டுறுத்தப்பட்ட கட்டணத் தொகை; மற்றும்

(e) தகவலின் பகுதியை வெளிப்படுத்தாமை, விதிக்கப்பட்ட கட்டணத்தொகை அல்லது அணுகிப்பெறல் வடிவம் தொடர்புடையதுமான முடிவின் மறு ஆய்வு குறித்து அவரது அல்லது அவனது உரிமைகள், பிரிவு 19–இன் உட்பிரிவு (1)–இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட முதுநிலை அலுவலர் அல்லது நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்தின் விபரங்கள், காலவரம்பு, செயல்முறை மற்றும் அணுகிப்பெறுதலுக்கான வேறு வடிவம் ஆகியவற்றை

தெரிவித்து, நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் அறிவுப்பு ஒன்றை கொடுத்தல் வேண்டும்.

பிரிவு – 11. மூன்றாம் தரப்பினர் தகவல் Thrid Party information

(1) இந்தச்சட்டத்தின் படி செய்யப்பட்ட ஒரு வேண்டுகோளின் பேரில், ஏதேனும் தகவல் அல்லது பதிவுரு அல்லது அதன் பகுதி மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவருக்கு தொடர்புடையதாக, அல்லது அவரால் அளிக்கப்பட்டிருப்பதாக மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரால் ரகசியமாக கருதப்பட்டு வருவதாக உள்ளதோ அந்த தகவலை அல்லது பதிவுரு, அல்லது மையப்பகுதியை வெளிப்படுத்த நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் ஒருவர் விழையுமிடத்து, அந்த வேண்டுகோள் கிடைக்கப்பெற்ற 5 நாட்களுக்குள், நேர்விற்கேற்ப அந்த மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலர், வேண்டுகோள் பற்றிய அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினருக்கு, நேர்விற்கேற்ப அந்த மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் அந்த தகவலை அல்லது பதிவுருவினை, அல்லது பகுதியை வெளிப்படுத்த விழைகிறது எனும் சங்கதிப்பற்றியும், மற்றும் அந்த தகவலை வெளிப்படுத்துவதா வேண்டாமா என்பது குறித்து எழுத்துருவில் அல்லது வாய்மொழியாக முறையீடு ஒன்றை செய்வதற்கு அந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அழைப்பு விடுத்தும் எழுத்துருவிலான அறிவிப்பு ஒன்றை கொடுத்தல்வேண்டும், மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரின் அத்தகைய முறையீடானது தகவலை வெளிப்படுத்துகை பற்றிய முடிவு எடுக்கும்போதும் கருத்தில் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : சட்டத்தால் பாதுகாக்கப்பட்ட வியாபார அல்லது வணிக ரகசியங்கள் குறித்த நேர்வில் தவிர, வெளிப்படுத்துகையில் பொது நலானது அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினரின் நலன்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய தீங்கு அல்லது கேடு எதனின் முக்கியத்துவத்தில் மிகுந்திருப்பின் வெளிப்படுத்துதல் அனுமதிக்கப்படலாம்.

(2) தகவல் அல்லது பதிவுரு அல்லது அதன் பகுதி எதுவும் குறித்து மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவருக்கு உட்பிரிவு (1)–இன் படி நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலரால் அறிவிப்பு ஒன்று சார்பு செய்யப்படுமிடத்து, அந்த அறிவிப்பு கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து 10 நாட்களுக்குள் அத்தகவல் வெளிப்படுத்துகைக்கு எதிராக முறையீடு செய்ய அந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வாய்ப்பு அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) பிரிவு 7–இல் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும், உட்பிரிவு (2)–இன் படி முறையீட்டிற்கான வாய்ப்பு ஒன்று மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அளிக்கப்பட்டிருப்பின் அந்த தகவலை அல்லது பதிவுருவினை அல்லது அந்த பகுதியை வெளிப்படுத்துவதா வேண்டாமா என்பது குறித்து முடிவு ஒன்றை, பிரிவு 6–இன் கீழ் வேண்டுகோள் கிடைக்கப்பெற்ற பிறகு 40 நாட்களுக்குள் நேர்விற்கேற்ப, மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலர் மேற்கொள்ள வேண்டும் மற்றும் தனது முடிவு குறித்த அறிவிப்பை அந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கு எழுத்துருவில் கொடுக்கவேண்டும்.

(4) உட்பிரிவு (3)–இன் படி மூன்றாம் தரப்பினருக்கு கொடுக்கப்படும் அறிவிப்பில் அவர் அந்த முடிவை எதிர்த்து உட்பிரிவு 19–இன் கீழ் மேல்முறையீடு ஒன்றை செய்ய உரிமை கொண்டவர் எனும் அறிக்கை அதில் அடங்கியிருக்க வேண்டும்.

****

அத்தியாயம் - 3

மைய தகவல் ஆணையம்
This Central Information Commission

பிரிவு – 12. மைய தகவல் ஆணையத்தின் அமைப்பு
Constitution of Central Information Commission

(1) மைய அரசானது, அரசிதழில் அறிவிக்கை மூலம், மைய தகவல் ஆணையம் என்ற வழங்கப்பெற வேண்டியதும் இந்தச்சட்டத்தின்படி அதற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களை செயலாற்றுவதற்கும், மற்றும் அதனிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை ஆற்றுவதற்குமான அமைப்பு ஒன்றை அமைத்தல் வேண்டும்.

(2) மைய தகவல் ஆணையமானது :–

(a) தலைமை தகவல் ஆணையரையும், மற்றும்

(b) அவசியமெனக் கருதப்படலாகும் பத்துக்கும் மேற்படாத அத்தகைய எண்ணிக்கையிலான தகவல் ஆணையர்களையும், உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்.

(3) மாநில முதன்மை தகவல் ஆணையரும் மாநில தகவல் ஆணையர்களும் கீழ்கண்டவர்களை கொண்ட குழு ஒன்றை பரிந்துரையின் பேரில் குடியரசுத்தலைவரால் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும், அவர்கள் –

(i) பிரதமர் இவர் அந்தக்குழுவின் பெருந்தலைவராக இருப்பார்;

(ii) மக்களவை எதிர் கட்சி தலைவர்; மற்றும்

(iii) பிரதமரால் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவையின் அமைச்சர் ஒருவர்.

விளக்கம் :– ஐயப்பாடுகளை களையும் நோக்கங்களுக்கான மக்களவையின் எதிர்கட்சி தலைவர் ஒருவர் அங்கீகரிக்கப்படாதவிடத்து, மக்களவையின் ஆளும் அரசிற்கு எதிரான பெரிய தனியொரு குழுவின் தலைவர், எதிர் கட்சி தலைவராக கருதப்படுதல் வேண்டுமென்று இதன் மூலம் விளம்பப்படுகிறது.

(4) மைய தகவல் ஆணையத்தின் விவகாரங்களின் பொது கண்காணிப்பு, நேரியுறுத்தல் மற்றும் மேலாண்மை ஆனது, தகவல் ஆணையர்களால் உதவி புரியப்படக்கூடிய தலைமை தகவல் ஆணையரிடம் இருத்தல் வேண்டும் மற்றும் அவர் இந்தச் சட்டத்தின் படி வேறு அதிகார அமைப்பு எதனுடைய நெறியுறுத்தல்களுக்கும் உட்படுத்தப்பட்டிராமல் மைய தகவல் ஆணையத்தால் தன்னாட்சி உரிமையாக செயலாற்றபடாலாமெனக் கூடிய அல்லது செய்யப்படாலாமெனக் கூடிய அத்தகைய அதிகாரங்கள் எல்லாவற்றையும் செயலுறுத்தலாம் மற்றும் அத்தகைய செயல்கள் அல்லது செய்கைகள் எல்லாவற்றையும் செயலுறுத்தலாம்.

(5) முதன்மை தகவல் ஆணையரும், தகவல் ஆணையர்களும் சட்டம், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம், சமூகசேவை மேலாண்மை, இதழியல், மக்கள் ஊடகம் அல்லது நிர்வாகம் மற்றும் ஆட்சிமுறையில் பரந்த அறிவு மற்றும் அனுபவத்துடன் பொது வாழ்வில் மேம்பாட்டுக்குரிய நபர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(6) முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், நேர்விற்கேற்ப நாடாளுமன்றத்தை ஒரு உறுப்பினராக அல்லது மாநிலம் அல்லது ஒன்றிய பிரதேசம் ஒன்றின் சட்டமன்ற உறுப்பினராக அல்லது வேறு ஆதாய பதவி எதையும் வகிப்பவராக அல்லது அரசியல் கட்சி எதனுடனும் தொடர்புடையவராக அல்லது வணிகம் எதையும் செய்பவராக அல்லது தொழில் எதையும் தொடர்ந்து செய்பவராக இருத்தல் கூடாது.

(7) மைய தகவல் ஆணையத்தின் தலைமையகம் தில்லியில் இருக்கும் மட்டும் மைய தகவல் ஆணையமானது, மைய அரசாங்கத்தின் முழு ஒப்புதலுடன் இந்தியாவின் வேறு இடங்களிலும் அலுவலகங்களை நிறுவிடலாம்.

பிரிவு – 13. பதவி பணிக்காலம் மற்றும் பணியின் வரையறைகள்
Term of Office and conditions of service

(1) முதன்மை தகவல் ஆணையர் தனது பதவியை ஏற்கின்ற தேதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் காலத்திற்கு பதவி வகித்தல் வேண்டும் மற்றும் அவர் மறு நியமனத்திற்கான தகுதி பெற்றவர் அல்ல.

வரம்புரையாக : யாதொரு முதன்மை தகவல் ஆணையரும் அகவை 65–ஐ அடைந்தபின்னர், அவர் அவ்வாறு பதவி வகித்தல் கூடாது.

(2) தகவல் ஆணையர் ஒவ்வொருவரும் பதவியை ஏற்கின்ற தேதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் காலத்திற்கு அல்லது அவர் 65 அகவை அடையும் வரை, இவற்றில் எது முந்தி வருகிறதோ அதுவரை பதவி வகித்தல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தகவல் ஆணையராக மறு நியமனம் பெற தகுதி பெற்றவர் அல்ல.

வரம்புரையாக : தகவல் ஆணையர் ஒவ்வொருவரும், இந்த உட்பிரிவின் படி தனது பதவியை விட்டகலும் போது பிரிவு 12–இன் உட்பிரிவு (3)–இன் குறித்துரைக்கப்பட்ட முறையில் முதன்மை தகவல் ஆணையராக நியமனம் பெற தகுதியுடையவராவர்.

மேலும் வரம்புரையாக : தகவல் ஆணையரானவர் முதன்மை தகவல் ஆணையராக நியமிக்கப்படுமிடத்து, அவரது பதவிக்காலமானது தகவல் ஆணையர் மற்றும் தலைமை தகவல் ஆணையரைப்போன்று மொத்தத்தில் 5 ஆண்டுகளுக்கு மேற்படலாகாது.

(3) முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், தனது பதவியை ஏற்பதற்கு முன்னர் குடியரசு தலைவர் அல்லது அதற்காக அவரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு நபர் எவரேனும் முன்னிலையில், ஆணை மொழி அல்லது உறுதி உரை ஒன்றை முதலாம் இணைப்பு பட்டியலில் அந்த நோக்கத்திற்காக அமைத்துக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி செய்து கையொப்பமிட வேண்டும்.

(4) முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், எப்போதும் வேண்டுமானாலும், குடியரசு தலைவருக்கு முகவரியிட்டு தன் கைப்பட எழுதுவதன் மூலமாக, தனது பதவியிலிருந்து விலகலாம்.

வரம்புரையாக : முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், பிரிவு 14-இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட முறையில் நீக்கப்படலாம்.

(5) (a) தலைமை தகவல் ஆணையருக்கு;

(b) தகவல் ஆணையர் ஒருவருக்கு,

செலுத்தப்படதக்க சம்பளங்களும் படிகளும் மற்றும் அவர்களது பணியின் விதிமுறைகளும், வரையறைகளும் முதன்மை தகவல் ஆணையரை பொறுத்து, தலைமை தேர்தல் ஆணையருடையதைபோன்றும், தகவல் ஆணையர் ஒருவரைப் பொறுத்து தேர்தல் ஆணையர் ஒருவருடையதைப் போன்றும் இருக்கும்.

வரம்புரையாக : முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், அவரது பணி நியமனத்தின் போது, இந்திய அரசாங்கத்தில் கீழான அல்லது மாநில அரசு ஒன்றின் கீழான் முந்தைய பணி தொடர்பானதுமான (ஊனம் அல்லது காய ஓய்வூதியம் அல்லாத) ஓய்வூதியம் ஒன்றை பெறுபவராக இருப்பின், முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவராக செய்யும் பணி தொடர்பான அவரது சம்பளமானது குறைந்ததாக மாற்றப்பட்ட ஓய்வூதியத்தின் பகுதி மற்றும் ஒய்வூதிய பணிக்கொடை தொகைக்கு சமமான ஓய்வூதியம் நீங்கலாக ஓய்வுக்கால பலன்களில் வேறு வடிவங்களுக்கு சமமான ஓய்வூதியத்தை உள்ளடக்கும். ஓய்வூதியத் தொகையால் குறைக்கப்படவேண்டும்.

மேலும் வரம்புரையாக : முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், அவரது பணி நியமனத்தின் போது, மைய சட்டம் அல்லது மாநில சட்டம் எதனாலும் அல்லது எதன் படியும் நிறுவப்பட்ட குழுமம் ஒன்றிற்கு அல்லது மைய அரசாங்கம் அல்லது மாநில அரசாங்கத்தால் உடைமையுரிமையாக்கப்பட்ட அல்லது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றிற்கு ஆற்றிய முந்தைய பணி தொடர்பானதுமான ஓய்வுக்கால பலன்களை பெறுபவராக இருப்பின், முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவராக செய்யும் பணி தொடர்பான அவரது ஊதியமானது ஒய்வுக்கால பலன்களுக்கு சமமான ஒய்வூதியத் தொகையால் குறைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : முதன்மை தகவல் ஆணையர் மற்றும் தகவல் ஆணையர்களின் ஊதியம், படிகள் மற்றும் பணியின் இதர வரைவரைகள் அவர்களது நியமனத்திற்கு பின்னர் அவர்களுக்கு பாதகமாக வேறுபடுத்தப்படுதல் கூடாது.

(6) முதன்மை தகவல் ஆணையர் மற்றும் தகவல் ஆணையர்கள் இந்தச் சட்டத்தின்படி அவர்கள் பணிகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமாகும் அத்தகைய அலுவலர்களை மற்றும் பணியாட்களை அவர்களுக்கு மைய அரசாங்கம் அளித்தல் வேண்டும், மற்றும் இந்தச்சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட அந்த அலுவலர்கள் மற்றும் பிற பணியாட்களுக்கு கொடுக்கப்படத்தக்க சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள், மற்றும் அவர்களது பணியின் விதிமுறைகளும், வரையறைகளும் வகுத்துரைக்கப்படலாகும் அத்தகையவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

பிரிவு – 14. முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையரின் நீக்கம்
Removal of Chief Information Commissioner or Information Commissioer

(1) உட்பிரிவு (3)–இன் வகையங்களுக்கு உட்பட்டு, முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் எவரும் குடியரசுத் தலைவரால் உச்ச நீதிமன்றத்திற்கு சுட்டியரைக்கப்பட்டு விசாரணையின் பேரில், நேர்விற்கேற்ப முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் எவரும் மெய்ப்பிக்கப்பட்ட தவறான நடத்தை மற்றும் தகுதியின்மையின் அடிப்படையில் நீக்கப்படலாம் என்று அறிக்கை அளித்த பிறகு அத்தகைய அடிப்படையின் பேரில் குடியரசுத் தலைவரின் ஆணையின் பேரில் அவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) உட்பிரிவு (1)–இன் படி உச்ச நீதிமன்றத்திற்கு சுட்டியரைக்கப்பட்டுள்ள முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையரை, குடியரசுத் தலைவர் ஆணைகள் பிறப்பிக்கின்ற வரை, குடியரசு தலைவரானவர் விசாரணையின் போது பதவியிலிருந்து இடைநீக்கம் செய்யலாம், மற்றும் அவசியம் என கருதினால் பணியிடத்திற்கு வருவதிலிருந்தும் கூட தடை செய்யலாம்.

(3) உட்பிரிவு (1)–இல் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும் குடியரசு தலைவர் ஆணையின் மூலம் நேர்விற்கேற்ப முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், –

(a) நொடிப்பு நிலையராக முடிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்; அல்லது

(b) குடியரசு தலைவரின் கருத்தை ஒழுக்க ஈனம் உள்ளடக்கிய குற்றம் ஒன்றிற்காக தண்டிக்கப்பட்டிருப்பின்;

அல்லது

(c) அவரது பதவி காலத்தின்போது, அவரது பதவிக்கு அப்பாற்பட்ட கடமைகளுக்காக பணம் அளிக்கப்படும் பணி எதிலும் ஈடுபட்டிருப்பின்; அல்லது

(d) குடியரசுத் தலைவரின் கருத்தில் மன அல்லது உடல் ஊனம் காரணத்திற்காக பதவில் தொடர தகுதியற்றவராக இருப்பின்; அல்லது

(e) முதன்மை தகவல் ஆணையராக அல்லது ஓர் தகவல் ஆணையராக தனது செய்கடமைகளை அநேகமாக குந்தகமாக பாதிக்கத்தக்க அத்தகைய நிதி அல்லது பிற நலனை அடைந்திருப்பின், அத்தகைய முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் எவரையும் பதவியிலிருந்து நீக்கலாம்.

(4) முதன்மை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் ஒருவர், இந்திய அரசினால் அல்லது அதற்காக செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தம் அல்லது உடன்படிக்கை எதிலும் எந்த வழியிலேனும் தொடர்புடையவராக அல்லது அக்கறையுடையவராக அல்லது அதற்கான ஆதாயத்தில் எந்த வழியிலேனும் அல்லது கூட்டு நிறுவனம் ஒன்றின் பிற உறுப்பினர்களுடன் பொதுவாகவும் வேறு வகையில் ஒரு உறுப்பினராக அல்லாமலும் அதிலிருந்து எழும் பயன் அல்லது ஆதாயம் எதிலும் பங்கு பெறுபவராக இருப்பின், அவர், உட்பிரிவு (1)–இன் நோக்கங்களுக்காக, தவறான நடத்தைக்குற்றம் புரிந்தவராக கருதப்படல் வேண்டும்.

****

அத்தியாயம் - 4

மாநில தகவல் ஆணையம்
The State Information Commission

பிரிவு – 15. மாநில தகவல் ஆணையத்தின் அமைப்பு
Constitution of State Information Commission

(1) மாநில அரசு ஒவ்வொன்றும், அரசிதழில் அறிவிக்கை மூலம், ... (மாநிலத்தின் பெயர்) தகவல் ஆணையம் என்று வழங்கப் பெற வேண்டியதும் இந்தச் சட்டத்தின்படி அதற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களை செயலுறுத்தவும், மற்றும் அதனிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை ஆற்றுவதற்குமான அமைப்பு ஒன்றை அமைத்தல் வேண்டும்.

(2) மாநில தகவல் ஆணையமானது –

(a) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரையும், மற்றும்

(b) அவசியமெனக் கருதப்படலாகும் பத்துக்கும் மேற்படாத எண்ணிக்கையிலான மாநில தகவல் ஆணையர்களையும், உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்.

(3) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரும் மாநில தகவல் ஆணையர்களும் கீழ்க்கண்டவர்களைக் கொண்ட குழு ஒன்றின் பரிந்துரையின் பேரில் ஆளுநரால் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும், அவர்கள் –

(i) முதல் அமைச்சர், அந்தக் குழுவின் பெருந்தலைவராக இருப்பார்;

(ii) சட்டப் பேரவையின் எதிர்க்கட்சித் தலைவர் ; மற்றும்

(iii) முதல் அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவையின் அமைச்சர் ஒருவர்.

விளக்கம் : ஐயப்பாடுகளை களையும் நோக்கங்களுக்காக சட்டப் பேரவையில் எதிர்க்கட்சித் தலைவர் என ஒருவர் அங்கீகரிக்கப்படாதவிடத்து, சட்டப் பேரவையில் ஆளும் அரசிற்கு எதிரான பெரிய தனியொரு குழுவின் தலைவர், எதிர்க்கட்சித் தலைவராக கருதப்படுதல் வேண்டும் என்று இதன் மூலம் விளம்பப்படுகிறது.

(4) மாநில தகவல் ஆணையத்தின் விவகாரங்களின் பொதுவான கண்காணிப்பு, நெறியுறுத்தல் மற்றும் மேலாண்மையானது, மாநில தகவல் ஆணையர்களால் உதவி பெறக் கூடிய மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரிடம் இருத்தல் வேண்டும் மற்றும் அவர் இந்தச் சட்டத்தின்படி வேறு அதிகார அமைப்பு எதனுடைய நெறியுறுத்தல்களுக்கும் உட்படுத்தப்பட்டிராமல் மாநில தகவல் ஆணையத்தால் தன்னாட்சியுரிமையாக செயலாற்றப்படலாமெனக் கூடிய அல்லது செய்யப்படலாமெனக் கூடிய அத்தகைய அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்கள் அனைத்தையும் செயலுறுத்தலாம்.

(5) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரும் மாநில தகவல் ஆணையர்களும் சட்டம், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம், சமூக சேவை, மேலாண்மை, இதழியல், மக்கள் ஊடகம் அல்லது நிருவாகம் மற்றும் ஆட்சிமுறையில் பரந்த அறிவு மற்றும் அனுபவத்துடன் பொது வாழ்வில் மேம்பாட்டுக்குரிய நபர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(6) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவர், நேர்விற்கேற்ப நாடாளுமன்றத்தின் ஓர் உறுப்பினராக அல்லது மாநிலம் அல்லது ஒன்றியப் பிரதேசம் ஒன்றின் சட்டமன்ற உறுப்பினராக, அல்லது வேறு ஆதாயப் பதவி எதையும் வகிப்பவராக அல்லது அரசியல் கட்சி எதனுடனும் தொடர்புடையவராக அல்லது வணிகம் எதையும் செய்பவராக அல்லது தொழில் எதையும் தொடர்ந்து செய்பவராக இருத்தல் கூடாது.

(7) மாநில தகவல் ஆணையத்தின் தலைமையகம் அரசிதழில், மாநில அரசு அறிவிக்கை மூலம் குறித்துரைக்கலாகும் மாநிலத்தின் அத்தகைய இடத்தில் இருக்கும் மற்றும் மாநில தகவல் ஆணையமானது, மாநில அரசின் முன் ஒப்புதலுடன் மாநிலத்தில் வேறு இடங்களிலும் அலுவலகங்களை நிறுவலாம்.

பிரிவு – 16. பதவி பணிக்காலம் மற்றும் பணியின் வரையறைகள்
Term of officer and conditions of service

(1) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் பதவியை ஏற்கின்ற தேதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் காலத்திற்கு பதவி வகித்தல் வேண்டும் மற்றும் அவர் மறு நியமனத்திற்கான தகுதி பெற்றவர் அல்ல.

வரம்புரையாக : மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அகவை 65 அடைந்த பின்னர், அவர் அவ்வாறு பதவி வகித்தல் கூடாது.

(2) மாநில தகவல் ஆணையர் ஒவ்வொருவரும் பதவியை ஏற்கின்ற தேதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் காலத்திற்கு அல்லது அவர் 65 அகவை அடையும் வரை, இவற்றில் எது முந்தி வருகிறதோ அதுவரை பதவி வகித்தல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய மாநில தகவல் ஆணையராக மறு நியமனம் பெறத் தகுதி பெற்றவர் அல்ல.

வரம்புரையாக : மாநில தகவல் ஆணையர் ஒவ்வொருவரும், இந்த உட்பிரிவின் படி தனது பதவியை விட்டகலும்போது பிரிவு 15–இன் உட்பிரிவு (3)–இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட முறையில் மாநில தலைமை தகவல் ஆணையராக நியமனம் பெறத் தகுதியுடையவராவர்.

மேலும் வரம்புரையாக : மாநில தகவல் ஆணையரானவர் மாநில தலைமை தகவல் ஆணையராக நியமிக்கப்படுமிடத்து, அவரது பதவிக்காலமானது மாநில தகவல் ஆணையர் மற்றும் மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரைப் போன்று மொத்தத்தில் 5 ஆண்டுகளுக்கு மேற்படல் கூடாது.

(3) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவர், தனது பதவியை ஏற்பதற்கு முன்னர் ஆளுநர் அல்லது அதற்காக அவரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு நபர் எவரேனும் முன்னிலையில், ஆணை மொழி அல்லது உறுதியுரை ஒன்றை முதலாம் இணைப்பு பட்டியலில் அந்த நோக்கத்திற்காக அமைத்துக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி செய்து கையொப்பமிட வேண்டும்.

(4) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவர், எப்போது வேண்டுமானாலும், ஆளுநருக்கு முகவரியிட்டு தன் கைப்பட எழுதுவதன் மூலமாக, தனது பதவியிலிருந்து விலகலாம்.

வரம்புரையாக : மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவர், பிரிவு 14-இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட முறையில் நீக்கப்படலாம்.

(5) (a) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையருக்கு;

(b) மாநில தகவல் ஆணையருக்கு,

செலுத்தப்படத்தக்க ஊதியமும் படிகளும் மற்றும் அவர்களது பணியின் விதிமுறைகளும், வரையறைகளும் மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரைப் பொருத்து, தலைமை தேர்தல் ஆணையருடையதைப் போன்றும், மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவரைப் பொருத்து மாநில அரசின் செயலருடையதைப் போன்றும் இருக்கும்.

வரம்புரையாக : மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவர், அவரது பணி நியமனத்தின் போது, இந்திய அரசின் கீழான அல்லது மாநில அரசின் ஒன்றின் கீழான முந்தைய பணி எது தொடர்பானதுமான (ஊனம் அல்லது காய ஓய்வூதியம் அல்லாத) ஓய்வூதியம் ஒன்றை பெறுபவராக இருப்பின், மாநில தலைமை தகவல் ஆணையராக அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவராக செய்யும் பணி தொடர்பான அவரது சம்பளமானது குறைந்ததாக மாற்றப்பட்ட ஓய்வூதியத்தின் பகுதி மற்றும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடைத் தொகைக்கு சமமான ஓய்வூதியம் நீங்கலாக ஓய்வுக்கால பலன்களில் வேறு வடிவங்களுக்குச் சமமான ஓய்வூதியத்தை உள்ளடக்க ஓய்வூதியத் தொகையால் குறைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

மேலும் வரம்புரையாக : மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவர்; அவரது பணி நியமனத்தின் போது, மைய சட்டசம் அல்லது மாநில சட்டம் எதனாலும் அல்லது எதன் படியும் நிறுவப்பட்ட குழுமம் ஒன்றிற்கு அல்லது மைய அரசாங்கம் அல்லது மாநில அரசாங்கத்தால் உடமையுரிமையாக்கப்பட்ட அல்லது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றிற்கு ஆற்றிய முந்தைய பணி தொடர்பானதுமான ஓய்வுக்கால பலன்களை பெறுபவராக இருக்குமிடத்து, மாநில தலைமை தகவல் ஆணையராக அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவராக செய்யும் பணி தொடர்பான அவரது ஊதியமானது ஓய்வுக்கால பலன்களுக்கு சமமான ஓய்வூதியத் தொகையால் குறைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக : மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர்களின் ஊதியம், படிகள் மற்றும் பணியின் இதர வரையறைகள் அவர்களது நியமனத்திற்கு பின்னர் அவர்களுக்கு பாதகமாக வேறுபடுத்தபடுதல் கூடாது.

(6) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் மற்றும் மாநில தகவல் ஆணையர்கள் இந்தச்சட்டத்தின் படி அவர்கள் பணிகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமாகும் அத்தகைய அலுவலர்களை மற்றும் பணியாட்களை அவர்களுக்கு மாநில அரசு அளித்தல் வேண்டும் மற்றும் இச்சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட அந்த அலுவலர்கள் மற்றும் பிற பணியாட்களுக்கு கொடுக்கப்பட்டதக்க சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள், மற்றும் அவர்களது பணியின் விதிமுறைகளும், வரையறைகளும் வகுத்துரைக்கப்படலாகும் அத்தகையவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

பிரிவு – 17. மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையரின் நீக்கம்
Removal of state chief information commissioner or state information commissioner

(1) உட்பிரிவு (3)-இன் வகையங்களுக்கு உட்பட்டு, மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் எவரும் ஆளுநரால் உச்சநீதிமன்றத்திற்கு செய்யப்பட்ட கட்டியுரைக்கப்பட்டு விசாரணையின் பேரில், நேர்விற்கேற்ப மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் எவரும் மெய்பிக்கப்பட்ட தவறான நடத்தை மற்றும் தகுதியின்மையின் அடிப்படையில் நீக்கப்படலாம் என்று அறிக்கை அளித்த பிறகு, அத்தகைய அடிப்படையின் பேரில் ஆளுநரின் ஆணையினால் மட்டுமே அவரது பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) உட்பிரிவு (1)-இன் படி உச்சநீதிமன்றத்திற்கு கட்டியுரைக்கப்பட்டுள்ள மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரை, ஆளுநர் ஆணைகள் பிறப்பிக்கின்ற வரை, ஆளுநரானவர் விசாரணையின் போது பதவியிலிருந்து இடைநீக்கம் செய்யலாம், மற்றும் அவசியமெனக் கருதினால் அலுவலகத்திற்கு வருவதிலிருந்தும் கூட தடை செய்யலாம்.

(3) உட்பிரிவு (1)-இல் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும் ஆளுநர் ஆணையின் மூலம் நேர்விற்கேற்ப மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் ஒருவர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் ஒருவர், –

(a) நொடிப்பு நிலையராக முடிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்; அல்லது

(b) ஆளுநரின் கருத்தில் ஒழுக்க ஈனம் உள்ளடக்கிய குற்றம் ஒன்றிற்காக தண்டிக்கப்பட்டிருப்பின்; அல்லது

(c) அவரது பதவிகாலத்தின் போது, அவரது பதவிக்கு அப்பாற்பட்ட கடமைகளுக்காக பணம் அளிக்கப்படும் பணி எதிலும் ஈடுபட்டிருப்பின்; அல்லது

(d) ஆளுநரின் கருத்தில் மன அல்லது உடல் ஊனம் காரணத்திற்காக பதவியில் தொடர தகுதியற்றராகி இருப்பின் ; அல்லது

(e) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையராக அல்லது மாநில தகவல் ஆணையராக தனது செய் கடமைகளை அநேகமாக குந்தகமாக பாதிக்கத்தக்க அத்தகை நிதி அல்லது பிற நலனை அடைந்திருப்பின், அத்தகைய தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது தகவல் ஆணையர் எவரையும் பதவியிலிருந்து விலக்கலாம்.

(4) மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையர் எவரும், இந்திய அரசினால் அல்லது அதற்காக செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தம் அல்லது உடன்படிக்கை எதிலும் எந்த வழியிலேனும் தொடர்புடையவராக அல்லது அக்கறையுடையவராக அல்லது அதற்கான ஆதாயத்தில் எந்த வழியிலேனும் அல்லது கூட்டு நிறுவனம் ஒன்றின் பிற உறுப்பினர்களுடன் பொதுவாகவும் வேறு வகையில் ஓர் உறுப்பினராக அல்லாமலும் அதிலிருந்து எழும் பயன் அல்லது ஆதாயம் எதிலும் பங்கு பெறுபவராக இருப்பின், அவர், உட்பிரிவு (1)–இன் நோக்கங்களுக்காக, தவறான நடத்தை குற்றம் புரிந்தவராக கருதப்படல் வேண்டும்.

****

அத்தியாயம் - 5

தகவல் ஆணையங்களின் அதிகாரங்களும் செய்கடமைகளும், மேல்முறையீடு மற்றும் தண்டங்கள்

Powers and Function of the Information Commissions, Appeal and Penalties

பிரிவு – 18 ஆணையத்தின் அதிகாரங்களும் செய்கடமைகளும்

Power and Functions of Commission

(1) இந்தச் சட்டத்தின் வகையங்களுக்கு உட்பட்டு நபர் ஒருவரிடமிருந்து

(a) இந்தச் சட்டத்தின்படி அத்தகைய அலுவலர் எவரும் நியமனம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்ற காரணத்தின் பேரில், அல்லது நேர்விற்கேற்ப மைய உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலரானவர் இந்தச் சட்டத்தின்படி தகவல் பெறுதலுக்கான அவரது அல்லது அவளது விண்ணப்பத்தை அல்லது மேல்முறையீட்டை நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு அல்லது பிரிவு 19 – இன் உட்பிரிவு (1) – ல் குறித்துரைக்கப்பட்ட முதநிலை அலுவலருக்கு அல்லது மைய தகவல் ஆணையத்திற்கு அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்திற்கு அனுப்புவதற்காக பெற்றுக் கொள்ள மறுத்ததால், நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர், அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு வேண்டுகோள் ஒன்றை சமர்பிக்க இயலாதிருக்கும் அந்த நபர் எவரிடமிருந்தும் ;

(b) இந்தச் சட்டத்தின்படி வேண்டப்பட்ட தகவல் எதையும் அணுகிப் பெறல் மறுக்கப்பட்டிருக்கும் நபர் எவரிடமிருந்தும்;

(c) தகவலுக்கான வேண்டுகோள் ஒன்றிற்கு பதில் ஒன்று அல்லது இந்தச்சட்டத்தின்படி குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள கால வரையறைக்குள் தகவல் அணுகிப் பெறுதல் கொடுக்கப்படாத நபர் எவரிடமிருந்தும்;

(d) அவன் அல்லது அவள் முறையற்றது என கருதப்படும் கட்டணத் தொகை ஒன்றை செலுத்துவதற்கு வேண்டுறுத்தப்பட்டிருக்கிற நபர் எவரிடமிருந்தும் ;

(e) இந்தச் சட்டத்தின்படி முழுமைபெறாத, தவறான எண்ணம் தோற்றுவிக்கும் அல்லது தவறான தகவல் அளிக்கப்பட்டுள்ளதாக அவன் அல்லது அவள் நம்புகிற நபர் எவரிடமிருந்தும் ; மற்றும்

(f) இந்தச் சட்டத்தின்படி பதிவுருவினை அணுகிபெறுதலை வேண்டுதல் மற்றும் பெறுதல் தொடர்பான பிற விஷயம் எது குறித்தும் புகார் ஒன்றைப் பெற்று அதை விசாரித்தல் வேண்டியது நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்தின் கடமையாகும்.

(2) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது அந்த விஷயத்தை விசாரிப்பதற்கு தகுந்த அடிப்படைகள் உள்ளதென உளநிறைவடையுமிடத்து, அதுபற்றி விசாரணை ஒன்றை அது தொடங்கலாம்.

(3) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது இந்தப் பிரிவின்படி விஷயம் எதையும் விசாரிக்கையில், உரிமையியல் நடைமுறைச் சட்டம் 1908 – இன்படி உரிமை வழக்கு ஒன்றை விசாரிக்கையில் உரிமையியல் நீதிமன்றத்திடம் எத்தகைய அதிகாரங்கள் உள்ளனவோ அத்தகைய அதிகாரங்களை, பின்வரும் விஷயங்களில் கொண்டிருத்தல் வேண்டும், அதாவது :–

(a) ஆட்களின் வருகைக்கு அழைப்பாணை அனுப்பி வலிந்து செயற்படுத்துதல் மற்றும் ஆணைமொழியின் பேரில் வாய்மொழி அல்லது எழுத்துப்பூர்வமான சாட்சியத்தைக் கொடுக்கவும் மற்றும் ஆவணங்கள் அல்லது பொருட்களையும் முன்னிலைப்படுத்தவும் அவர்களைக் கட்டாயப்படுத்தல் ;

(b) ஆவணங்களை கண்டறிந்து ஆய்வு செய்திட வேண்டுறுத்தல்;

(c) ஆணையுறுதி ஆவணத்தின் பேரில் சாட்சியம் பெறுதல் ;

(d) நீதிமன்றம் அல்லது அலுவலகம் எதிலிருந்தும் பொதுப் பதிவுரு அல்லது அதன் நகல்கள் எதற்கும் வேண்டுதற்கட்டளையிடல்;

(e) சாட்சிகளை அல்லது ஆவணங்கள் குறித்து விசாரிக்க அழைப்பாணை பிறப்பித்தல் ; மற்றும்

(f) குறித்துரைக்கப்பட்டதாகும் பிற விஷயம் எதுவும்.

(4) நேர்விற்கேற்ப நாடாளுமன்றத்தின் அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் வேறு சட்டம் எதிலும் முரணாக அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறிருப்பினும், நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது, இந்தச் சட்டத்தின்படியிலான புகார் எதையும் விசாரிக்கும்போது, இந்தச் சட்டம் பொருந்துவதும் பொது அதிகார அமைப்பின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளதுமான பதிவுரு எதையும் ஆய்வு செய்யலாம், மற்றும் அத்தகைய பதிவுரு எதுவும் அதனிடமிருந்து அடிப்படைகள் எதன் பேரிலும் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டலாகாது.

பிரிவு – 19. மேல் முறையீடு Appeal

(1) பிரிவு 7– இன் உட்பிரிவு (1)– இல் அல்லது உட்பிரிவு (3)– இன் கூறு (a) – இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் முடிவு ஒன்றைப் பெற்றிராத அல்லது நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலரின் முடிவு ஒன்றால் குறையுற்ற நபர் எவரும், அத்தகைய கால அளவு முடிவுற்றதிலிருந்து அல்லது அத்தகைய முடிவு ஒன்றைப் பெற்றதிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் நேர்விற்கேற்ப மையபொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத்தகவல் அலுவலரின் பதவியில் முதுநிலையில் உள்ளவரும் பொது அதிகார அமைப்பு ஒவ்வொன்றிலும் உள்ளவரும் பொது அதிகார அமைப்பு ஒவ்வொன்றிலும் உள்ளவருமான அத்தகைய அலுவலரிடம் மேல்முறையீடு செய்திடலாம்.

வரம்புரையாக : குறித்த காலத்திற்குள் மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்வதிலிருந்து மேல்முறையீட்டாளர் போதுமான காரணத்தால் தடுக்கப்பட்டுள்ளார்கள் என அத்தகைய அலுவலர் உளநிறைவடைந்தால், அந்த 30 நாட்களுக்கான கால அளவு முடிவடைந்த பிறகும் அந்த மேல்முறையீட்டை அவர் அல்லது அவள் ஏற்றுக் கொள்ளலாம்.

(2) பிரிவு 11 – இன்படி மூன்றாம் தரப்பினர் தகவலை வெளிப்படுத்துவதற்கு நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர், அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் ஒருவரால் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணை ஒன்றிற்கு எதிராக மேல்முறையீடு ஒன்று செய்யப்படுமிடத்து, ஆணையின் தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினரால் மேல்முறையீடு செய்து கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(3) உட்பிரிவு (1) இன்படியான முடிவிற்கு எதிரான இரண்டாம் மேல்முறையீடானது, எந்த தேதியில் அந்த முடிவு செய்யப்பட்டிருந்திருக்கிறதோ அல்லது உள்ளபடி பெறப்பட்டதோ அந்தத் தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் மைய தகவல் ஆணையத்திடம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்திடம் எழும்.

வரம்புரையாக : குறித்த காலத்திற்குள் மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்வதிலிருந்து மேல்முறையீட்டாளர் போதுமான காரணத்தால் தடுக்கப்பட்டுள்ளார் என்று நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையம் உளநிறைவடைந்தால், அந்த 90 நாட்களுக்கான கால அளவு முடிவடைந்த பிறகும் அந்த மேல்முறையீட்டை அது ஏற்றுக் கொள்ளலாம்.

(4) நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலரின் எந்த முடிவிற்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோ அந்த முடிவு மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவரின் தகவலுக்கு தொடர்புடையதாக இருப்பின், நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையம் அந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அவரது முறையிடு கேட்கப்படுவதற்கான நியாயமான கேட்கை வாய்ப்பு ஒன்றை அளித்தல் வேண்டும்.

(5) மேல்முறையீட்டு நடவடிக்கைகள் எதிலும், வேண்டுகோள் ஒன்றின் மறுப்பு நியாயமானதே என்பதை மெய்ப்பிக்கும் சுமை நேர்விற்கேற்ப அந்த வேண்டுகோளை மறுத்த மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் மீது சார்ந்து இருக்கும்.

(6) உட்பிரிவு (1) மற்றும் உட்பிரிவு (2) – இன்படியான மேல்முறையீடு ஒன்று நேர்விற்கேற்ப அந்த மேல்முறையீடு பெறப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் அல்லது அதை தாக்கல் செய்ததிலிருந்து 45 நாட்களுக்கு மேற்படாது எழுத்துருவில் பதியப்பட வேண்டிய காரணங்களுக்காக அத்தகைய நீட்டிக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள், முடிக்கப் பெறுதல் வேண்டும்.

(7) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்தின் முடிவானது கட்டுப்படுத்தப்படக் கூடியதாகும்.

(8) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையம் தனது முடிவில், –

(a) இந்தச் சட்டத்தின் வகைமுறைகளை கடைப்பிடித்தலை உறுதி செய்வதற்கு

(i) அவ்வாறு வேண்டப்பட்டால், குறிப்பிட்ட வடிவம் ஒன்றில் தகவலை அணுகிப்பெறலை அளித்தல் ;

(ii) நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்

(iii) சில தகவலை அல்லது தகவலின் வகைகளை பதிப்பித்து வெளியிடல்

(iv) பதிவுருக்கள் பராமரித்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் அழித்தலுக்கு தொடர்புடைய அதன் நடைமுறைகளில் அவசியமான மாற்றங்களை செய்தல்;

(v) அதன் அலுவலர்களுக்கு தகவல் பெறும் உரிமை மீதான பயிற்சிக்கு வகை செய்தலை மேம்படுத்துதல் ;

(vi) பிரிவு 4 – இன் உட்பிரிவு (1) – இன் கூறு (b) – க்கு இணங்கியவாறு ஆண்டறிக்கை ஒன்றை அளித்தல்;

ஆகியன உள்ளிட்ட அவசியமான அத்தகைய நடவடிக்கைகள் எதையும் எடுக்க பொது அதிகார அமைப்பை வேண்டுறுத்தவும்;

(b) இழப்பு எதற்காகவும் அல்லது அவதியுற்ற வேறு தீங்கிற்காக புகார்தாரருக்கு இழப்பீடு அளிக்க பொது அதிகார அமைப்பை வேண்டுறுத்தவும்;

(c) இந்த சட்டத்தின்படி வகை செய்யப்பட்ட தண்டங்கள் எதனையும் விதிக்கவும்;

(d) விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கவும், அதிகாரம் கொண்டுள்ளது.

(9) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது, மேல்முறையீட்டு உரிமை எதையும் உள்ளிட்ட, தனது முடிவிற்கான அறிவிப்பை புகார்தாரருக்கும் பொது அதிகார அமைப்பிற்கும் கொடுத்தல் வேண்டும்.

(10) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது மேல்முறையீட்டை குறித்துரைக்கப்படலாகும் அத்தகைய நடைமுறைக்கு இணங்கியவாறு தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

பிரிவு – 20. தண்டங்கள் (Penalties)

(1) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது, புகார் அல்லது மேல்முறையீடு எதையும் தீர்மானிக்கும் போது நேர்விற்கேற்ப மைய பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொதுத் தகவல் அலுவலர், தகுந்த காரணம் ஏதுமின்றி, தகவலுக்கான விண்ணப்பம் ஒன்றைப் பெற மறுத்திருப்பதாக அல்லது பிரிவு 7 – இன் உட்பிரிவு (1) – இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் தகவல் அளிக்காமல் இருப்பதாக அல்லது தகவலுக்கான வேண்டுகோளை தீய எண்ணத்துடன் மறுத்திருப்பதாக அல்லது தவறான முழுமையுறாத அல்லது தவறான எண்ணத்தைத் தோற்றுவிக்கும் தகவலை தெரிந்தே கொடுத்திருப்பதாக அல்லது வேண்டப்பட்ட தகவலை அழித்திருப்பதாக அல்லது தகவல் அளிப்பதை முறை எதனாலும் தடுத்திருப்பதாக கருதப்படுமிடத்து, அது விண்ணப்பம் பெறப்படுகிற அல்லது தகவல் அளிக்கப்படுகிற வரை நாளொன்றுக்கு ரூ 250/– க்கான தண்டம் ஒன்றை விதித்தல் வேண்டும், எனினும், அத்தகைய தண்டத்தின் மொத்த தொகையானது ரூ 25, 000/– க்கு மேற்படலாகாது.

வரம்புரையாக : தண்டம் எதுவும், நேர்விற்கேற்ப மைய பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலர் மீது விதிக்கப்படுவதற்கு முன்னதாக அவரது முறையீடு கேட்கப்படுவதற்கு நியமன கேட்கை வாய்ப்பு ஒன்று அவருக்கு அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

மேலும் வரம்புரையாக : தான் நியாயமாகவும் கவனமாகவும் செயல்பட்டேன் என்பதை மெய்ப்பிக்கும் சுமை, நேர்விற்கேற்ப மைய பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலர் மீது சார்ந்து இருக்கும்.

(2) நேர்விற்கேற்ப மையத்தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது, புகார் அல்லது மேல்முறையீடு எதையும் தீர்மானிக்கும்போது நேர்விற்கேற்ப மையப்பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலர், நியாயமான காரணம் ஏதுமின்றி மற்றும் தகவலுக்கான விண்ணப்ப ஒன்றை பெற தொடர்ந்து மறுத்திற்பதாக அல்லது பிரிவு 7– இன் உட்பிரிவு (1) – இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்கு தகவல் அளிக்காமல் இருப்பதாக அல்லது தகவலுக்கான வேண்டுகோளை தீய எண்ணத்துடன் மறுத்திருப்பதாக அல்லது தவறான, முழுமையுறாத அல்லது தவறான எண்ணத்தை தோற்றுவிக்கும் தகவலை தெரிந்தே கொடுத்திருப்பதாக அல்லது வேண்டப்பட்ட தகவலை அளித்திருப்பதாக அல்லது தகவல் அளிப்பதை முறை எதனாலும் தடுத்திருப்பதாக கருதப்படுமிடத்து, அது நேர்விற்கேற்ப மைய பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலருக்கு எதிராக, அவருக்கு பொருந்தும் பணி விதிகளின்படி ஒழுங்கு முறை நடைவடிக்கையாக பரிந்துரைதல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் - 6

பல்வகை
Miscellaneous

பிரிவு – 21 நல்லெண்ணத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைக்குப் பாதுகாப்பு Protection of action taken in good faith

இந்த சட்டத்தை அல்லது இதன்கீழ் செய்யப்பட்ட விதி அல்லது ஆணை எதயேனும் ஒட்டி நல்ல எண்ணத்துடன் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது செய்ய கருதப்பட்டுள்ள எதற்காகவும், எவருக்கும் எதிராக, உரிமை வழக்கோ, குற்ற வழக்கோ, அல்லது வேறு சட்ட நடவடிக்கை எதுவும் எடுக்கப்படுதல் கூடாது.

பிரிவு – 22 சட்டத்தின் மேலோங்கு செல்திறம்
Act to have overriding effect

இந்த சட்டத்தின் வகையங்கள் அலுவல் சார் மறையங்கள் சட்டம் 1929 (19/1923) ல் மற்றும் அப்போதைக்கு நடமுறையில் உள்ள பிற சட்டம் எதிலும் அல்லது வழக்கம் அல்லது வழக்காறு அல்லது அத்தகைய சட்டத்தின் எதனின் காரணமாகவும் செயல் விளைவு பெற்றிருக்கின்ற முறை ஆவணம் எதிலும், அவற்றுக்கு முரணாக என்ன அடங்கியிருந்த போதிலும், செயல் விளைவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

பிரிவு –23 நீதிமன்றங்களின் அதிகாரவரம்பிற்கு தடை
Bar of Jurisdiction of Courts

இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணை எதுகுறித்தும் நீதிமன்றம் எதுவும் உரிமை வழக்கு, விண்ணப்ப அல்லது பிற நடவடிக்கையை ஏற்றுக் கொள்ளலாகாது மற்றும் அத்தகைய ஆணை எதுவும் இந்த சட்டத்தின்படியான மேல்முறையீடு ஒன்றின் வழியாக தவிர வேறு வகையில் எதிர்த்து வாதிடப்படகூடாது.

பிரிவு – 24 சில அமைப்புக்களுக்கு இச்சட்டம் பொருந்தாது
Act not to apply to certain organisations

(1) இந்த சட்டத்தில் அடங்கியுள்ள எதுவும், மைய அரசாங்கத்தால் நிறுவப்பட்டிருக்கிறதும், இரண்டாம் இணைப்பு குறித்துரைக்கப்பட்டதுமான நுண்ணறிவு மற்றும் பாதுக்காப்பு அல்லது அத்தகைய அமைப்புகளால் அந்த அரசாங்கத்திற்கு அளிக்கப்படும் தகவல் எதற்கும், பொருந்திடாது.

வரம்புரையாக : ஊழல் மற்றும் மனித உரிமைகள் மிறல்கள் பற்றி குற்றசாட்டுகள் குறித்த தகவலானது இந்த உட்பிரிவின் படி தவிர்க்கப்படல் கூடாது.

மேலும் வரம்புரையாக : வேண்டப்பட்ட தகவலானது மனித உரிமைகள் மீறல்கள் பற்றிய குற்றச்சாட்டுகள் குறித்தாக இருக்கும் நேர்வில், மையதகவல் ஆணைத்தின் ஒப்புதலுக்கு பின்னரே அந்த தகவல் அளிக்கப்படுதல் வேண்டும், மற்றும் பிரிவு 7 – இல் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும் அத்தகைய தகவலானது வேண்டுகோள் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 45 நாட்களுக்கு அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) மைய அரசு, அரசிதழில் அறிவிக்கை வாயிலாக இணைப்பு பட்டியலை அந்த அரசினால் நிறுவப்பட்ட நுண்ணறிவுஅல்லது பாதுக்காப்பு அமைப்பு வேறு எவற்றையும் அதில் சேர்ப்பதன் மூலம் அல்லது அதில் ஏற்கனவே குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள அமைப்பு எதையும் அதிலிருந்து நீக்குவதன் மூலம் திருத்தலாம் மற்றும் அத்தகைய அறிவிக்கையின் வெளியிடுகையின் பேரில் அத்தகைய அமைப்பு, நேர்விற்கேற்ப, அதில் சேர்க்கப்பட்டதாக அல்லது, இணைப்பு பட்டியலிருந்து விட்டுவிடப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும்.

(3) உட்பிரிவு (2) – இன் படி பிறப்பிக்கப்பட்ட அறிவிக்கை ஒவ்வொன்றும், நாடாளுமன்ற அவை ஒன்றின் முன்பும் வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(4) இந்த சட்டத்தில் அடங்கியுள்ள எதுவும் மாநில அரசாங்கத்தால், அரசிதழில், அவ்வப்போது, அறிவிக்கையின் மூலம், குறித்துரைக்கப்படலானதும், அந்த அரசாங்கத்தால் நிறுவப்பெற்றதுமான, அத்தகைய நுண்ணறிவு மற்றும் பாதுகாப்பு அமைப்புகளுக்கு பொறுத்தல் ஆகாது.

வரம்புரையாக : ஊழல் மற்றும் மனித உரிமைகள் மீறல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுகள் குறித்த தகவலானது இந்த உட்பிரிவின் தவிர்க்கப்படல் கூடாது.

மேலும் வரம்புரையாக : வேண்டப்பட்ட தகவலானது மனித உரிமைகள் மீறல்கள் பற்றிய குற்றசாட்டுகள் குறித்ததாக இருக்கும் நேர்வில், மாநில தகவல் ஆணையத்தின் ஒப்புதலுக்கு பின்னரே அந்த தகவல் அளிக்கப்படுதல் வேண்டும், மற்றும் பிரிவு 7 – இல் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும், அத்தகைய தகவலானது வேண்டுகோள் பொறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 45 நாட்களுக்குள் அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(5) உட்பிரிவு (4) – இன்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட அறிவிக்கை ஒவ்வொன்றும், மாநில சட்டமன்றத்தின் முன்பு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

பிரிவு– 25 கண்காணித்தலும் அறிக்கையளித்தலும்
Monitoring and reporting

(1) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையமானது நடைமுறைக்கு இயன்றவரை விரைவாக, ஒவ்வொரு ஆண்டின் முடிவிற்கு பிறகும், அந்த ஆண்டில் இந்த சட்டத்தின் வகையங்களின் செயலாக்கம் குறித்த அறிக்கை ஒன்றை தயாரித்து, அதன் நகல் ஒன்றை உரிய அரசிற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(2) அமைச்சகம் அல்லது துறை ஒவ்வொன்றும், அவற்றின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட பொது அதிகார ஆயங்கள் தொடர்பாக, இந்த பிரிவின்படி அந்த அறிக்கையை தயாரிக்க வேண்டுறுத்தப்பட்ட அத்தகைய தகவலை சேகரித்து அவற்றை நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையத்திற்கு அல்லது மாநில தகவல் ஆணைத்திற்கு அளித்தல் வேண்டும் மற்றும் அந்த தகவலை அளித்தல் மற்றும் இந்த பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக பதிவுருக்களை வைத்திருத்தல் தொடர்பான வேண்டுறுத்தங்களை பின்பற்ற வேண்டும்.

(3) அறிக்கை ஒவ்வொன்று அந்த ஆண்டு குறித்த

(a) பொது அதிகார ஆயம் ஒவ்வொன்றிடமும் செய்யப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை;

(b) வேண்டுக்கோள்களை தொடர்ந்து ஆவணங்களை அணுகிப்பெறலுக்கு விண்ணப்பதார்கள் உரிமையற்றவராகிறவிடத்து முடிவுகளின் எண்ணிக்கை, இந்த சட்டத்தின் எந்த வகையைங்களின்படி அந்த முடிவுகள் செய்யப்பட்டதோ அந்த வகையங்கள் மற்றும் அத்தகைய வகையங்கள் வேண்டப்பட்ட தருனங்களின் எண்ணிக்கை;

(c) நேர்விற்கேற்ப மையதகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணைத்திடம் மறு ஆய்விற்காக சுட்டுரைக்கப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை, மேல்முறையீடுகளின் தண்மை மற்றும் மேல்முறையீடு விளை பயன்;

(d) இந்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பாக அலுவலர் எவருக்கும் எதிராக எடுக்கப்பட்ட ஒழுங்கு முறை நடவடிக்கை பற்றிய விபரங்கள்;

(e) இந்த சட்டத்தின் படி பொது ஆணை குழு ஒவ்வொன்றாலும் வசூலிக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் தொகை;

(f) இந்த சட்டத்தின் பொது இயல்பு மற்றும் எழுச்சியினை செயல்படுத்துவதற்கு பொது ஆணை குழுக்களின் முயற்சி ஒன்றை சுட்டிக்காட்டும் பொருண்மைகள் எதுவும்;

(g) இந்த சட்டம் அல்லது வேறு சட்டம் அல்லது பொது சட்டம் அல்லது தகவலை பெறுவதற்கான உரிமை இயக்க வைப்பதற்கு தொடர்புடைய வேறு விஷயம் எதனின் மேன்பாடு , முன்னேற்றம், நவீனப்படுத்துதல், சீர்த்திருத்தல் அல்லது திருத்தம் ஆகியவற்றிற்காக குறிப்பிட்ட பொது ஆணை குழுக்களின் பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கி சீர்த்திருத்ததிற்கான பரிந்துரைகள், ஆகியவற்றை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(4) நேர்விற்கேற்ப மைய அரசாங்கம் அல்லது மாநில அரசாங்கமானது, நடமுறைக்கு இயன்றவரை விரைவாக, ஒவ்வொரு ஆண்டின் முடிவிற்கு பிறகும், உட்பிரிவு (1) – இல் சுட்டப்பட்டதும் நேர்விற்கேற்ப மையதகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணைத்தினுடையதுமான அறிக்கையின் நகல் ஒன்றை நாடாளுமன்றத்தின் அவை ஒவ்வொன்றின் முன்னர், அல்லது நேர்விற்கேற்ப மாநில சட்டமன்றத்திற்கு இரண்டு அவைகள் இருக்குமிடத்து, அத்தகைய அவை ஒவ்வொன்றின் முன்னர், மற்றும் அந்த மாநில சட்டமன்றத்திற்கு ஒரவை இருக்குமிடத்து, அந்த அவை முன்னர் வைக்கப்படசெயதல் வேண்டும்.

(5) இந்த சட்டத்தின்படியிலான பணிகளை செயலாற்றுதல் தொடர்பாக பொது ஆணை குழு ஒன்றின் நடைமுறையானது இந்த சட்டத்தின் வகையங்களுடன் அல்லது அதன் பொது இயல்புடன் ஒத்திசைந்திருக்கவில்லையென்று நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்திற்கு தோன்றினால், அது அந்த அதிகார அமைப்பிற்கு தனது கருத்தில் அத்தகைய ஒத்திசைவை மேண்படுத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டியதாக உள்ள நடவடிக்கைகளை குறித்துரைத்து பரிந்துரை ஒன்றைக் கொடுக்கலாம்.

பிரிவு – 26. உரிய அரசாங்கம் செயல்முறை திட்டங்களை தயாரித்தல்
Appropriate Government to prepare programmes

(1) உரிய அரசாங்கமானது, விதி மற்றும் பிற வளங்கள் கிடைப்பதன் அளவிற்குட்பட்டு :–

(a) இந்த சட்டத்தின் கீழ் விளக்கப்பட்ட உரிமைகளை எவ்வாறு செயல்படுத்துவது என்பது குறித்து பொது மக்களின், குறிப்பாக பின்தங்கிய சமுகத்தினரின் புரிந்து கொள்ளலை முன்னேற்றுவதற்கு கல்வி செயல்முறை திட்டங்களை மேம்படுத்தலாம் மற்றும் ஏற்பாடு செய்யலாம்.

(b) கூறு (a) இல் குறிப்பிடப்பட்ட செயல் திட்டங்களின் மேம்பாடு மற்றும் ஏற்பாட்டில் பங்கு பெறுவதற்கு மற்றும் அத்தகைய செயல் திட்டங்களை தாங்களே ஏற்று நடத்துவதற்கு பொது அதிகார அமைப்புகளை ஊக்கப்படுத்தலாம்;

(c) பொது ஆணை குழுக்கள் தங்கள் செயல்பாடுகள் பற்றி சரியான தகவலை உரிய தகுந்த நேரத்தில் மற்றும் திறம்பட பரவ விடுதலை மேம்படுத்தலாம்; மற்றும்

(d) நேர்விற்கேற்ப பொது ஆணை குழுக்களின் மைய பொது தகவல் அலுவலர்கள் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கலாம் மற்றும் பொது ஆணை குழுக்கள் தமக்குத் தாமே பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கான தொடர்புயை பயிற்சி சாதனங்களை உருவாக்கலாம்

(2) உரிய அரசாங்கமானது, இந்த சட்டத்தின் தொடக்க நிலையிலிருந்து 18 திங்கங்களுக்குள், அத்தகைய தகவல் கொண்ட வழிகாட்டி ஒன்றை தனது அலுவல் மொழியிலும், இந்த சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உரிமை எதையும்

செயல்படுத்த விரும்பும் நபர் ஒருவரால் தகுந்தவாறு வேண்டுறுத்தப்படகூடியவாறு எளிமையாக புரிந்துக்கொள்ளக்கூடிய வடிவிலும் முறையிலும், தொகுத்தல் வேண்டும்.

(3) உரிய அரசங்கமானது, அவசியமானால், உட்பிரிவு (2) – இல் குறிப்பிடப்பெற்ற வழிக்காட்டி நெறிமுறைகளை முறையான கால இடைவெளிகளில் உட்பிரிவு (2) – இன் பொது தன்மைக்கு குந்தகமின்றி, இன்றை நிலைகேற்ப வெளியிடவேண்டும்; அதிலும் உள்ளடங்குவதாவது –

(a) இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள் :

(b) பிரிவு 5 இன் உட்பிரிவு (1) – இன் படி நியமிக்கப்பட்டவரும் நேர்விற்கேற்ப பொது ஆணை குழு ஒவ்வொன்றினுடைய மைய பொது தகவல் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலரின் அஞ்சல் மற்றும் தெரு முகவரி, தொலைபேசி மற்றும் தொலை நிழலச்சி எண் மற்றும் கிடைப்பதாக இருப்பின் மின்னணு அஞ்சல் முகவரி ;

(c) நேர்விற்கேற்ப மைய பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவல் அலுவலருக்கு தகவல் ஒன்றை அணுகிபெறுதலுக்கான வேண்டுகோள் செய்யப்படுதல் வேண்டிய முறை மற்றும் படிவம்.

(d) இந்த சட்டத்தின்படி நேர்விற்கேற்ப பொது ஆணைகுழு ஒன்றின் மைய பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது மாநில பொது தகவலருக்கு கிடைக்கும் உதவி மற்றும் அவர்களது கடமைகள் ;

(e) நேர்விற்கேற்ப மைய தகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்திடமிருந்து கிடைக்கும் உதவி;

(f) ஆணையத்தின் மேல்முறையீடு ஒன்றை தாக்கல் செய்யும் முறை உட்பட இந்த சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட உரிமை அல்லது விதிக்கப்பட்ட கடமை ஒன்று குறித்து செய்யப்பட்ட செய்கை அல்லது செய்ய தவறுகை தொடர்பாக சட்டப்படி கிடைக்கும் எல்லா தீர்வழிகளும் ;

(g) பிரிவு 4 க்கு இணங்கியபடி பதிவேடுகளின் வகையினங்களை தம்மிச்சையாக வெளிப்படுவதற்கு வகைசெய்யும் வகையங்கள்;

(h) தகவல் ஒன்றை பெறுதலுக்கான வேண்டுகோள் தொடர்பாக செலுத்தப்படவேண்டிய கட்டணங்கள் குறித்த அறிவிப்புகள்; மற்றும்

(i) இந்தச் சட்டத்துடன் இணங்கியவாறு தகவல் ஒன்றை பெறுதல் தொடர்பாக செய்யப்பட்ட அல்லது வெளியிடப்பட்ட கூடுதல் ஒழுங்குமுறைவிதிகள் அல்லது சுற்றறிக்கைகள் எதையும்,

(4) அவசியமானால், உரிய அரசாங்கமானது, அந்த வழிகாட்டு நெறிகளை முறையான கால இடைவெளிகளில் இன்றைய நிலைக்கேற்ப புதிதாக்கி வெளியிட வேண்டும்.

பிரிவு – 27. விதிகள் இயற்றிட உரிய அரசாங்த்திற்குள்ள அதிகாரம்
Power to make rules by Appropriate Government

(1) இந்தச் சட்டத்தின் வகையங்களை செயலுறுத்த உரிய அரசானது, அரசிதழில் செய்யும் அறிவிக்கை வாயிலாக, விதிகள் இயற்றிடலாம்.

(2) குறிப்பாக மற்றும் முன் சென்ற அதிகாரத்தின் பொதுத் தன்மைக்கு குந்தகமின்றி, அத்தகைய விதிகள் பின்வரும் விஷயங்கள் எல்லாவற்றிற்கும் அல்லது அவற்றில் எவற்றிற்காவது வகை செய்யலாம், அதாவது :–

(a) பிரிவு 4– இன் உட்பிரிவு (4) பரவலிடப்பட வேண்டிய பொருள்வகைகளின் ஊடகச் செலவு அல்லது அச்சக் கட்டணத் தொகை;

(b) பிரிவு 6 – இன் உட்பிரிவு (1) இன்படி செலுத்தப்படத்தக்க கட்டணம்;

(c) பிரிவு 7 – இன் உட்பிரிவுகள் (1) மற்றும் (5) – இன்படி செலுத்தப்படத்தக்க கட்டணம்;

(d) பிரிவு 13 – இன் உட்பிரிவு (6) மற்றும் பிரிவு 16 – இன் உட்பிரிவு (6) – ன்படி அலுவலர்கள் மற்றும் இதர பணியாட்களின் பணிக்கு செலுத்தப்படப்பெற்ற ஊதியம் மற்றும் படிகள் மற்றும் அவர்கள் பணிப்பற்றிய விதிமுறைகளும் வரையரைகளும்.

(e) பிரிவு 19 – இன் உட்பிரிவு (10) – இன்படி மேல்முறையீடுகளை தீர்மானிப்பதில் நேர்விற்கேற்ப மையதகவல் ஆணையம் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்தால் பின்பற்ற வேண்டிய நடமுறைகள் ; மற்றும்

(f) வகுத்துரைக்கப்பட்ட அல்லது வேண்டுறுத்தப்பட்ட, பிற விஷயம் எதுவும்.

பிரிவு – 28. விதிகள் இயற்றிட தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பிற்குள்ள அதிகாரம்
Power to make rules by Competent Authority

(1) இந்த சட்டத்தின் வகையங்களை செயற்படுத்த தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது, அரசிதழில் செய்யும் அறிவிக்கை வாயிலாக, விதிகள் இயற்றிடலாம்.

(2) குறிப்பாக மற்றும் முன் சென்ற அதிகாரத்தின் பொது தன்மைக்கு குந்தகமின்றி, அத்தகைய விதிகள் பின்வரும் விஷயங்கள் எல்லாவற்றிற்கும் அல்லது அவற்றில் எவற்றிற்கவாது வகை செய்யலாம்,
அதாவது :–

(a) பிரிவு 4 – இன் படி உட்பிரிவு (4) – ன் படி பரவலிடப்படவேண்டிய பொருள்வகைகளின் ஊடக செலவு அல்லது அச்சுக்கட்டண தொகை ;

(b) பிரிவு (6) ன் உட்பிரிவு (1) செலுத்தப்படதக்க கட்டணம் ;

(c) பிரிவு 7 – இன் உட்பிரிவு (1) – இன்படி செலுத்தப்படத்தக்க கட்டணம் ;

(d) வகுத்துரைக்கப்பட அல்லது வேண்டுறுத்தப்பட்ட ட்ற, விஷயம் எதும்.

பிரிவு – 29 விதிகளை முன் வைத்தல் Laying of rules

(1) இந்தச் சட்டத்தின்படி வகுக்கப்படும் விதி ஒவ்வொன்றும், அது வகுக்கப்பட்ட பின்பு கூடிய விரைவில், நாடாளுமன்ற அவை ஒன்றிலும், அது அமர்வில் இருக்கையில், ஒரு கூட்டத்தொடர்களிலோ அல்லது இரண்டு அல்லது அவற்றிற்கு மேற்பட்ட அடுத்தடுத்த கூட்டத்தொடர்களிலோ மொத்தம் முப்பது நாட்கள் கொண்ட ஒரு கால அளவிற்கு அதன் முன் வைக்கப்படுதல் வேண்டும் ; மேலும் மேற்சொன்ன கூட்டத்தொடரை அல்லது கூட்டத்தொடர்களை உடனடியாக தொடர்ந்து வரும் கூட்டதொடர்கள் முடிவடைவதற்கு முன்பு அந்த விதியில் மாற்றமைவு எதனையும் செய்வதற்கு இரண்டு அவைகளும் ஒத்துக்கொள்ளுமாயின், அல்லது அந்த விதி வகுக்கப்படுதல் ஆகாது என்பதை இரண்டு அவைகளும் ஒத்துக்கொள்ளுமாயின், அதன்பின்பு, அந்த விதி, அவ்வாறு மாற்றமைவு செய்யப்பட்ட வடிவத்தில் மட்டுமே செல்திறம் உடையதாகும், அல்லது நேர்விற்கேற்ப, செல்திறம் இல்லாது போகும். எனினும், அத்தகைய மாற்றமைவு அல்லது அழித்தரவு எதுவும், அந்த விதியின் படி முன்னதாகவே செய்யப்பட்ட எதனுடைய செல்லுந்தன்மைக்கு குந்தகமின்றி இருத்தல் வேண்டும்.

இந்த பிரிவின் படி, மாநில அரசாங்கத்தால் செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு விதியும், அவ்வாறு செய்யப்பட்ட பின்னர், கூடிய விரைவில் மாநில சட்டப்பேரவையின் முன் வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

பிரிவு – 30 இடர்பாடுகளைக் களைவதற்குரிய அதிகாரம்
Power to remove difficulties

(1) இந்தச் சட்டத்தின் வகையங்களை செயல்திறப்படுத்துவதில் ஏதேனும் இடையூறு எழுந்தால், மத்திய அரசு, இச்சட்டத்தின் வகையங்களுக்கு முரணின்றி, அந்த இடையூறை அகற்றலாம்.

வரம்புரையாக : இந்தச் சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்ததிலிருந்து இரண்டாண்டு காலம் முடிவுற்ற பின்னர் அத்தகையதொரு ஆணையை இயற்றியலாது.

(2) ஆயினும், இச்சட்டத்தின் கீழ் இயற்றிய ஆணையை அது இயற்றப்பட்ட பின்னார் எவ்வளவு விரைவில் இயலுமோ அவ்வளவு விரைவில், நாடாளுமன்றத்தின் ஒவ்வொரு அவை முன்பும் வைக்க வேண்டும்.

பிரிவு – 31 நீக்கறவு Repeal

தகவல் பெறும் சுதந்திரச் சட்டம், 2002 (சட்ட எண். 5/2003) இதன் மூலம் நீக்கறவு செய்யப்படுகிறது.

முதலாம் இணைப்பு பட்டியல் (The First Schedule)
(பார்க்க பிரிவுகள் 13(3) மற்றும் 16 (3)

முதன்மை தகவல் ஆணையர் /தகவல் ஆணையர்/ மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் / மாநில தகவல் ஆணையர் ஆகியோர்களால் செய்யப்பட வேண்டிய ஆணை மொழி அல்லது உறுதிமொழி

முதன்மை தகவல் ஆணையர்/தகவல் ஆணையர்/மாநில தகவல் தலைமை ஆணையர்/ மாநில தகவல் ஆணையர் – ஆக நியமனம் பெற்றுள்ள ________________ ஆகிய நான், சட்டத்தால் நிறுவப்பட்டுள்ள இந்திய அரசமைப்பின் மீது உண்மையான நம்பிக்கையும் பற்றுறுதியும் கொண்டிருப்பின் என்றும், எனது பணியின் கடமைகளை விருப்பு அல்லது அச்சமின்றி, பற்று அல்லது பாதக மனமின்றி நேர்மையாகவும், நம்பிக்கையுடனும், எனது திறம், அறிவு மற்றும் கணிப்பிற்குரிய வரை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவேன் என்றும், அரசமைப்பையும், சட்டங்களையும் நிலைநிறுத்துவேன் என்றும் கடவுளின் பெயரால் ஆணை மொழிகின்றேன்." உள்ளார்ந்து உறுதிமொழிகின்றேன்

இரண்டாம் இணைப்பு பட்டியல் (The Second Schedule)
(பார்க்க பிரிவு 24)

மைய அரசாங்கத்தால் நிறுவப்பட்ட நுண்ணறிவு மற்றும் பாதுகாப்பு அமைப்புகள்
(Intelligent and Security Organisation established by the Central Government)

1. நுண்ணறிவுத்துறை
2. அமைச்சரவை செயலகத்தின் ஆராய்ச்சி மற்றும் பகுப்பாய்வுபிரிவு.
3. வருவாய் நுண்ணறிவு இயக்குநரகம்
4. மைய பொருளதார நுண்ணறிவு துறை
5. அமலாக்க இயக்குநரகம்
6. போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுத்துறை
7. வான் பயண ஆராய்ச்சி மையம்
8. சிறப்பு எல்லைப்படை
9. எல்லைப் பாதுக்காப்புப்படை
10. மத்திய இடர்காப்பு காவற்படை

11. இந்தோ திபெத் எல்லை காவற்படை
12. மத்திய தொழிற்சாலை பாதுகாப்புப்படை
13. தேசிய பாதுகாப்பு படைப்பிரிவினர்.
14. அசாம் சுழற் துப்பாக்கி படையினர்
15. சிறப்புச் சேவைத்துறை
16. சிறப்புப்பிரிவு (ம.பு.து), அந்தமான் மற்றும் நிக்கோபர்
17. குற்றப்பிரிவு – ம.பு.து. – குபி, தாத்ரா மற்றும் நாகர் ஹவேலி
18. சிறப்புப்பிரிவு, இலட்சத் தீவு காவற்படை.

தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச்சட்டம் - 1997

தமிழ்நாடு சட்டமன்ற பேரவையின் பின்வரும் சட்டமானது, 1997 – ஆம் ஆண்டு மே திங்கள் 4 – ம் நாளில் ஆளுநரின் ஏற்பிசைவை பெற்றது; அது பொது தகவலுக்காக இதன் மூலம் வெளியிடப்படுகிறது :-

சட்ட எண் .24/1997

தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் தகவல் பெறுவதற்கான உரிமை நாடிப் பெறுதற்கும் அது தொடர்பான பொருட்பாடுகளுக்கும் வகைசெய்வதற்கானதொரு சட்டம்.

அரசின் நடவடிக்கை ஒவ்வொன்றும் பொது மக்களுக்கு வெளிப்படையாகப் தெரியவேண்டியது தேவையானதெனக் கருதப்படுவதலும் ;

மற்றும் இந்த நோக்கத்தை ஏய்துவதற்ககாக குடிமக்களின் ஒவ்வொரும் அரசிடமிருந்து தகவல் பெறுதவதற்கு இயலுமாறு செய்தல் வேண்டும் என்பதாலும் ;

இந்திய குடியரசின் நாற்பத்து எட்டாம் ஆண்டின் தமிழ்நாடு மாநிலச் சட்டமன்றப் பேரவையால் பின்வருமாறு சட்டம் இயற்றப்படுவதாகுக,

பிரிவு 1 . **குறுந்தலைப்பு தொடக்கமும்**

(1) இந்தச் சட்டமானது, 1997 – ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச்சட்டம் என வழங்கப்பெறும்.

(2) இது, உடனடியாக நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

பிரிவு 2 . **பொருள் வரையரைகள்**

இந்தச்சட்டத்தில், தருவாய் வேறு பொருள் குறித்தாலன்றி, –

(1) "தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பு " என்றால், இந்த சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக அறிவிக்கை வயிலாக, தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பென அரசினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட துணை ஆட்சியரின் படிநிலைக்குக் குறையாத அல்லது அதற்குச் சமமானதொரு நிலையிலோ அல்லது மேற்பட்டதொரு நிலையிலோ உள்ள அதிகார அமைப்பு எதுவும் அல்லது அலுவலர் எவரும் என்று பொருள்பாடும் ;

(2) "அரசு" என்றால், மாநில அரசு என்று பொருள் படும்,

(3) "தகவல்" என்பது, அரசின் அல்லது அப்போதைக்கு நடைமுறையில் உள்ள சட்டம் எதன்படியேனும் அமைந்துருவாக்கப்பட்ட உள்ளாட்சி அல்லது பிற அதிகார அமைப்புகள் ஏதெனின் அல்லது அதனால் கட்டுப்படுத்தப்பட்டு வருகிற சட்டம் முறையிலான அதிகார அமைப்பு என்றும் அல்லது நிறுமமொன்றும் அல்லது கழகமொன்றின் அல்லது கூட்டுறவு சங்கம் என்றின் அல்லது நிறுவனம் எதனின் விவகாரங்கள் தொடர்பான ஆவணம் எதெனின் நகலையும் உள்ளடக்கும்.

பிரிவு 3. **தகவல் பெற அணுகுவதற்கான உரிமை**

(1) உண்மையிலேயே தகவல் தேவைப்படுகிற நபர்கள் ஒவ்வொருவரும், இந்தச் சட்டத்தின்படி குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைக்கிணங்கிய வகையில் அத்தகைய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான அணுகுரிமை கொண்டிருக்கலாம்.

(2) (1) ஆம் உட்பிரிவில் என்ன அடங்கியிருந்த போதிலும், நபர் எவருக்கும், –

(a) பாதுகாப்புப் படைதொடர்பான :

(b) எதனை வெளியிடவதானது, நாட்டின் மற்றும் அரசின் பாதுகாப்பு, ஒருமைப்பாடு, இறையாண்மை ஆகியவற்றிக்குந்தகம் விளைவிக்குமோ, அது தொடர்பான;

(c) எதனை வெளியிடுவதானது, சர்வதேச நாடுகளுக்கிடையே உள்ள உறவுகளை அல்லது விவகாரங்களை நடத்துவதற்கு ஊர் விளைக்குமோ, அது தொடர்பான ;

(d) அயல்நாட்டு அரசுகள், அயல்நாட்டு நீதிமன்றங்கள் அல்லது சர்வதேச நிறுவனங்களிலிருந்து கமுக்கமாகப் பெறப்பட்டது தொடர்பான ;

(e) (i) அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சரவை குழுக்களின் நடைவடிக்கைகள்

(ii) உள்நாட்டிற்குரிய கருத்து ஆலோசனை, பரிந்துரைகள் கலந்தாலோசனை மற்றும் ஆழ்ந்த ஆராய்வுகள் ;

(iii) உள்நாட்டிற்குரிய கொள்கை பகுப்பாய்வு தொடர்பான திட்ட ஏற்பாடுகளும் ஏற்புகளும்; மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான விருப்பத்தெரிவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வேண்டாம் என விடப்பட்ட கொள்கை விருப்ப தெரிவுகள் ;

(iv) துறைகள் , பொதுத்துறை அமைப்பு மற்றும் முறைப்படுத்தும் அமைப்புகள் ஆகியவற்றிற்கிடையே நடைபெறும் கமுக்கமான தகவல் பரிமாற்றம்,

உள்ளடங்கலாக எதனை வெளியிடுவதானது உட்நாட்டிற்குரிய கலந்துரையாடலின் வெளிப்படையான மற்றும் நடுநிலையான தன்மைக்கும் ஊரு விளைவிக்குமோ, அது தொடர்பான ;

(f) அமைச்சர்களுக்கும் ஆளுநருக்கும் இடையே நடைபெறும் கமுக்கமான தகவல் பரிமாற்றம் தொடர்பான

(g) எதனை வெளியிடுவதானது, நேர்மையான விசாரணை மற்றும் சட்டத்தை நடைமுறைபடுத்துவது அல்லது அதனை தகுதிவாய்ந்த முறையில் நிர்வாகிப்பது உள்ளடங்கலா நீதி நிர்வாகத்திற்கு குந்தகம் விளைவிக்குமோ அது தொடர்பான ;

(h) எதனை வெளியிடுவதானது, உண்மையில் எடுக்கப்படகூடியதான அல்லது பெரும்பாலும் எடுக்கப்படகூடியதான சட்ட நடவடிக்கைகள் அல்லது தீர்ப்பாயம் எதனின் நடைவடிக்கைகள், பொது விசாரணை, அல்லது முறைமை சார் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக் குந்தகம் விளைவிக்குமோ, அது தொடர்பான எதனை வெளியிடுவதானது அத்தகைய நடவடிக்கைகளின் சூழ்நிலையையொட்டி எடுத்துச் சொல்லப்பட்டிருப்பதாக அல்லது பெரும்பாலும் சொல்லப்படக்கூடியதாக இருக்குமோ, அது தொடர்பான,

(i) சட்ட நுண்ணறிவுத் தொழிலின் சிறப்புரிமையை உள்ளடக்கியது தொடர்பான;

(J) எதனை வெளியிடுவதானது, குற்றத்தைத் தடுப்பதற்கு, புலனாய் செய்வதற்கு, அல்லது கண்டுப்பிடிப்பதற்கு குற்றவாளிகளைக் கைது செய்வதற்குக் குந்தகம் விளைவிக்கும், அது தொடர்பான ;

(k) எதனை வெளியிடுவதானது, பொதுமக்கள் பாதுகாப்பிற்கு அல்லது பொது ஒழுங்கிற்கு ஊருவிளைவிக்குமோ அது தொடர்பான ;

(l) எதனை வெளியிடுவதானது, நபரொருவரின் வாழ்க்கை அல்லது உடல் பாதுகாப்பிற்கு ஆபத்து ஏற்படுத்தவோ அல்லது சட்டத்தை நடைமுறை படுத்துவதற்காகவோ பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காகவோ கமுக்கமாகக் கொடுக்கப்பட்ட தகவல் அல்லது உதவியின் ஆதார மூலத்தை அடையாளம் காட்டுவதாக இருக்குமோ, அது தொடர்பான ;

(m) எதனை வெளியிடுவதானது, சுற்றுப்புறச் சூழலுக்கும் , மிகவும் அரிதான அல்லது அவற்றின் உயிருக்கு இடர் ஏற்படுவதான உயிரினங்களுக்கும் அவற்றின் இருப்பிடங்களுக்கும், அழிவு ஏற்படுவதைப் பெரும்பாலும் அதிக படுத்துமோ அது தொடர்பான,

(n) எதனை வெளியிடுவதானது, பொருளாதார நிலையைச் சமாளிப்பதில் அரசுக்குள்ள செயல் திறனுக்கு ஊறு விளைவிக்குமோ அலுவல் முறை வாணியச் சந்தை செயற்பாடுகளை நடத்துவதற்கு குந்தகம் விளைவிக்குமோ, அல்லது நபர் எவரும் தகாத முறையிலான ஆதாயம் அல்லது அனுகூலம் பெறுவதற்கு வழிவகுக்குமோ அது தொடர்பான;

(o) எதனை வெளியிடுவதானது, வரி கணிப்புக்கு அல்லது வரியையும் தீர்வைகளையும் வசூலித்தலுக்கு ஊரு விளைக்குமோ அல்லது வரி தவிர்ப்புக்கு அல்லது வரி எய்ப்பிற்கு ஏதுவாக இருக்கக்கூடுமோ அது தொடர்பான ;

(p) வணிக கமுக்க விபரங்கள், வாணிக மறைபொருள்கள் அல்லது அறிவுத் திறம் தோய்ந்த சொத்து உள்ளடக்கங்கலான எதனைத் தேவையின்றி வெளியிடுவதானது மூன்றாம் தரப்பின் ஒருவரின் போட்டிக்குரிய நிலைமைக்கும் ஊறுவிளைவிக்குமோ, அது தொடர்பான

(q) எதனை வெளியிடுவதானது, தகாத முறையில் ஆதாயம் அல்லது அனுகூலம் பெறுவதற்கு வழிவகுக்குமோ அல்லது

(i) ஒரு துறையின் அல்லது பிற பொது அமைப்பின் அல்லது அதிகார அமைப்பின் போட்டிக்குரிய நிலைமைக்கு;

(ii) பணியாளர் மேலாண்மை அல்லது வாணிய ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள் குறித்து பேரம் பேசி முடிவு செய்வதற்கு திரம்பட நடத்துவதற்கு ஊறு விளைவிக்குமோ, அது தொடர்பான ;

(r) (i) கமுக்கமானது பாதுகாக்கப்படும் என்று சட்டமுறையிலான உத்திரவாதத்தின் பேரின், அல்லது

(ii) உள்ளப்படியாகவோ அல்லது உட்கிடையாகவோ வழங்குவதற்கு சட்டக் கடப்பாடு இல்லாத மற்றும் வெளியிடுவதற்கு இசைவளிக்காத,

நபரொருவரால் கமுக்கமாக வழங்கப்பட்டிருப்பதன் விளைவாக வைத்து வரப்படுது தொடர்பான ;

(s) எதனை வெளிப்படுத்தானது, அது இயற்றிய சட்டத்தின்படி ஒழுங்குமுறை விதியின்படி அல்லது சர்வதேச நாடுகளிடையே உடன்படிக்கையின் படி தடை செய்யப்படுதாக இருக்குமோ அல்லது அது தொடர்பான ;

(t) எதனை வெளியிடுவதானது, நாடாளுமன்றத்தின் / சட்டமன்றப் பேரவையின்/ மேலவையின் சிறப்புரிமையை (Privilege) மீறுவதொன்றாக அமையுமோ அது தொடர்பான.

(u) 1872 – ஆம் ஆண்டு இந்திய சாட்சியச்சட்டத்தின் 123 – ஆம் பிரிவிலும் 124 – ஆம் பிரிவிலும் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான

(v) (i) குற்றச்செயலைச் செய்வதற்கு பெரும்பாலும் உதவுகிற ;

(ii) சட்டக்காவலில் இருந்து தப்புவதற்கு உதவுகிற அதனை எளிதாக்குகிற சிறைக் காவலை பெரும்பாலும் பாதிக்கிற ; அல்லது

(iii) குற்றவாளிகளின் குற்றச்செயல்களின் புலனாய்வு செய்த அல்லது அவர்களை கைது செய்தல் அல்லது அவர்களின் மீது குற்றவழக்குத் தொடர்தல், என்கிற நடவடிக்கைகளுக்கு பெரும்பாலும் முட்டுக்கட்டையாய் இருக்கின்ற பொருட்பாடு எதுவும் தொடர்பான தகவல் ஏதும் கொடுக்கப்படுதலாகாது.

(3) (a) தகவலுக்காக அணுகுரிமை பெற விரும்புகின்ற நபரொருவர் தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பிற்கு வகுத்துரைக்கப்படுகின்ற முறையிலும் படிவத்திலும் வகுத்துரைக்கப் படகூடிய விவரங்களுடனான விண்ணப்பம் ஒன்றை செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும்

(b) (a) எனும் கூறின்படி விண்ணப்பமொன்று செய்துகொள்ளப்பட்டு, அந்த தகவலானது அந்தத் தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்புக்கு கிடைக்கத்தக்கதாக இல்லாமல், ஆனால் வேறு துறையிடம் அல்லது அதிகார அமைப்பிடம் அத்தகவலானது இருக்குமிடத்து, தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது, அந்த தகவலானது எந்த தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பிற்குக் கிடைத்திருக்கிறதோ அந்த தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பிற்கு அவ்விண்ணப்பத்தை மாற்றம் செய்து அதற்கிணங்கிய வகையில் விண்ணப்பதாருக்குத் தெரிவிக்கலாம் அவ்வாறு மாற்றம் செய்யப்பட்டு அவ்விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது, எந்த அதிகார அமைப்பிடமிருந்து அது சாட்டி அனுப்பட்டுள்ளதோ, அல்லது பெறப்பட்டுள்ளதோ அந்தத் தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பிடம், அவ்விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் அந்தத் தகவல்களைத் தருதல்வேண்டும்

(c) விண்ணப்பமொன்று அவ்வாறு துறையொன்றுக்கோ, அதிகார அமைப்புபொன்றுக்கோ மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள விடத்து, அந்தத்துறையின் அல்லது அதிகார அமைப்பின் தலைவரானர் தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பாக இருப்பதாகக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும் ;

(d) (i) தகவலொன்றை கேட்டுப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பமொன்று வரப்பெற்றதன் பேரில், தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது, அதனை பரிசீலித்து, நடைமுறையில் எவ்வளவு விரைவில் இயலுமோ அவ்வளவு விரைவில், ஆனால் எந்த ஒரு நேர்விலும் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள்ளாக, அந்த வேண்டுகோளினை ஏற்று அல்லது அதன் பேரிலான ஆணைகளைப் பிறப்பித்தல் வேண்டும் ;

(ii) பிற நேர்வுகளின், தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது நடைமுறையில் எவ்வளவு விரைவில் இயலுமோ அவ்வளவு விரைவில் அந்த வேண்டுகோளின் பேரில் அதன் முடிவினை, விண்ணப்பதாரருக்குத் தெரிவிக்க நியமண அனைத்து நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்

(4) (a) தகவல் எதையும் வெளியிடுவதானது, பெரும்பாலும் அமைதியைக் குலைக்கும் அல்லது வன்முறையை ஏற்படுத்தும் அல்லது மதம், மொழி சாதி, இனம், சமூகம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பொது மக்களின் பிரிவினரிடையே இணக்கமின்மையை உருவாக்கும் என்று தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது கருதுமாயின், அல்லது அது பொது மக்கள் நலனுக்கு ஊறு விளைவிப்பதாக இருக்குமாயின் அந்தத் தகவலை தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது கொடுப்பதற்கு மறுத்தல் வேண்டும்.

(b) தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பானது, –

(i) பெறவிழையும் அத்தகைய தகவல் எதுவும் 3(2) எனும் பிரிவின் கீழ்ப்பட்டியலிடப்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வகைகள் ஏதொன்றின் கீழும் வருகின்றது; அல்லது

(ii) பெறவிழையும் தகவலை வெளியிடுவதானது, பொது ஒழுங்கினைப் பேணி வருவதற்கும் அல்லது அத்தியாவசிய பணிகளை பேணி வருவதற்கும் அத்தியாவசிய பொருட்களை வழங்குவதற்கும் குந்தகம் விளைவிக்கின்றது.

என்று கருதினால் (a) எனும் கூறின் படி செய்துகொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பம் எதனையும், எழுத்துருவில் காரணங்களை பதிவு செய்து மறுத்துவிடுதல் வேண்டும்.

பிரிவு – 4. மேல்முறையீடு

(1) தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பின் ஆணையினால் குறையுள்ள நபர் ஒருவரும் அல்லது முப்பது வேலை நாட்களுக்குள்ளாக தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பிடமிருந்து ஆணை எதனையும் பெற்றிருக்காத நபர் ஒருவரும், வகுத்துரைக்கப்படக்கூடிய விதிகளுக்குட்பட்டு, அரசிடமும் அல்லது அரசினால் அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற அதிகார அமைப்பிடமும் மேல்முறையீடு செய்து கொள்ளலாம்.

(2) அரசின் அல்லது வகுத்துரைக்கப்படக்கூடிய பிற அதிகார அமைப்பின் முடிவே இறுதியானது ஆகும்.

(3) நபரொருவரது தரப்பினையும் கேட்பதற்கு நியாயமான வாய்ப்பு ஒன்றினை அவருக்கு நல்கியதற்கு பின்னர் அல்லாமல், அவரை பாதிக்கக்கூடிய ஆணை எதுவும் பிறப்பிக்கப்படுதல் கூடாது.

பிரிவு – 5. நல்லெண்ணத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைக்கு பாதுகாப்பு

இந்தச் சட்டத்தினையொட்டி அல்லது அதன்படி செய்யப்பட்ட விதிகளையொட்டி நல்லெண்ணத்தில் செய்த அல்லது செய்யக்கருதி செயல் எதற்காகவும், அதிகார அமைப்பு எதற்குமெதிராகவோ நபரெவருக்கெதிராகவோ உரிமை

வழக்கு குற்றவழக்கு அல்லது பிற சட்ட நடவடிக்கை எதுவும் தொடுக்கப்படுதல் கூடாது.

பிரிவு – 6. இடர்பாடுகளை நீக்குவதற்கான அதிகாரம்

இந்தச் சட்டத்தின் வகை முறைகளை செயற்படுத்துவதில், இடர்பாடு ஏதேனும் எழுமானால், அரசு, தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படும் ஆணையொன்றின் மூலமாக, இந்தச் சட்டத்தின் வகை முறைகளுக்கு ஒவ்வாதன வாயிராத வகையில், அந்த இடர்பாட்டை நீக்குவதற்கான தேவையானவையென்றோ உகந்தவையென்றோ, தனக்கு தோன்றுகின்ற வகை முறைகளைச் செய்யலாம்;

வரம்புரை :– ஆனால், அத்தகைய ஆணை எதுவும், இந்தச் சட்டத்தின் தொடக்க தேதியிலிருந்து இரண்டாண்டுக் காலஅளவு முடிவடைந்த பின்னர் பிறப்பிக்கப்படுதல் ஆகாது.

பிரிவு – 7. விதிகளை செய்வதற்கான அதிகாரம்

(1) அரசு இந்தச்சட்டத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான விதிகளை செய்யலாம்.

(2) (a) இந்தச் சட்டத்தின் படி செய்யப்பட்ட விதிகள் அனைத்தும் தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும். அவை குறிப்பிட்டதொரு நாளில் அவை நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டுமென்று வெளிப்படையாக சொல்லப்பட்டாலன்றி அவை அவ்வாறு வெளியிடப்படும் நாளிலேயே நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

(b) இந்தச் சட்டத்தின் படி பிறப்பிக்கப்படும் அறிவிக்கைகள் அனைத்தும் குறிப்பிட்டதொரு நாளில் அவை நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டுமென்று வெளிப்படையாக சொல்லப்பட்டாலன்றி, அவை வெளியிடப்படும் நாளிலேயே நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

****

தகவல் ஆணையம் முகவரி :

தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்

காமதேனு பல்பொருள் அங்காடி முதல் தளம்,

புது எண்.378, அண்ணாசாலை, தேனாம்பேட்டை, சென்னை 600 018.

(த.பெ.எண். 6405) தொலைபேசி எண். 24357580

ஆவணங்கள் பெற தொகை செலுத்தும் தலைப்பு :

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் - 2005

0075-00 Miscalineons General Services-800-others Receipt-BK-Collection of Fess Under Tamil Nadu Right to Information (Fees) Rules 2005+ DPC 0075-00-800-BK-0006.

தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமை விதிகள், 1997

[G.O.Rt. No. 1757, Public (S.C.)]

(1998, மே 6)

No. SRO A-26(a)/98 தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச்சட்டம், 1997–இன் (தமிழ்நாடு சட்டம் 24/1997) பிரிவு 7–இன் உட்பிரிவு (1)–ஆல் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி, தமிழ்நாடு ஆளுநர் பின்வருமாறு விதிகளை இயற்றுகிறார்.

விதிகள்

விதி – 1. குறுந்தலைப்பு (Short title)

இந்த விதிகள் தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமை விதிகள், 1997 என்று வழங்கப்பெறும்.

விதி – 2. பொருள் வரையரைகள் (Definitions

இவ்விதிகளில் தறுவாய் வேறுபொருள் குறித்தாலன்றி, –

(1) "சட்டம்" என்றால் தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச்சட்டம், 1997 (தமிழ்நாடு சட்டம் 24/1997) எனப் பொருள்படும்;

(2) **"மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பு"** என்றால் சட்டத்தில் [4–வது உட்பிரிவு (1)–ல்][2] குறிப்பிடப்பட்ட அதிகார அமைப்பு என பொருள்படும்.

விதி – 3. தகவலை அணுகிப் பெறும் உரிமை (Right to access to information)

சட்டத்தின் கீழ் தகவல் எதையாவது அணுகிப் பெற விழையும் எவரொவரும், இவ்விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பிடம் அஞ்சல் மூலம் அல்லது நேரில் விண்ணப்பமொன்றை செய்திடலாம். அவ்விண்ணப்பத்தை சட்டத்தின் 3–வது பிரிவின் உட்பிரிவுகள் (3) மற்றும் (4)–ல் வகை செய்யப்பட்டுள்ளவாறு தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பு பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும்.

விதி – 4. மேல்முறையீடு (Appeal)

(1) தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பின் ஆணை ஒன்றால் குறையுற்ற நபர் எவரும், அத்தகைய ஆணையின் நகலுடன் தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பின் ஆணைக்கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து இரண்டு மாதங்களுக்குள் மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பிடம் மேல்முறையீடு செய்துக்கொள்ளலாம். விண்ணப்ப தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பிடமிருந்து ஆணை எதையும் கிடைக்கப்பெறாத நபர் எவரும் அவரது விண்ணப்ப தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள் நிறைவடைந்த தேதியிலிருந்து இரண்டு மாதங்களுக்குள் மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பிடம் மேல்முறையீடு செய்து கொள்ளலாம்.

(2) மேல்முறையீடு ஒவ்வொன்றும், –

(a) மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி மற்றும் தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பு குறித்த விபரங்கள்;

(b) எதிராக மேல்முறையீடு செய்யப்படும் தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பின் ஆணை, ஏதேனும் இருப்பின், அது பெறப்பட்ட தேதி;

(c) மேல்முறையீட்டிற்கான அடிப்படைகள்;

(d) மேல்முறையீட்டாளர் கோருகின்ற நிவாரணம், ஆகியவற்றை குறித்துரைத்தல் வேண்டும்.

(3) (a) மேல்முறையீடு பெறப்பட்டதின் பேரில், மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பானது, குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள கால வரம்பிற்குள் அம்மேல்முறையீடு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை இயன்றவரை விரைவாக ஆய்வு செய்து உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(b) மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பின் முன்னர் நடக்கும் நடவடிக்கைகளில், மேல்முறையீட்டாருக்கு கேட்கை நல்கும் வாய்ப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(c) மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பின் ஆணை ஒவ்வொன்றும் தொடர்புடைய மேல்முறையீட்டாளர் மற்றும் எந்த தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பின் ஆணைக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யப்பட்டதோ அதற்கும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

இணைப்பு

[3][படிவம்]

[விதி 3–ஐப் பார்க்க]

பெறுகை

....

(தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பின் விபரம் இங்கு குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)

(1) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர்

(2) முகவரி

(3) கோரப்படும் தகவலின் விபரங்கள் –

(i) கோரப்படும் தகவலின் தன்மை

(ii) அத்தகவல் தொடர்புடைய அலுவலகம் அல்லது துறையின் பெயர்

(iii) தகவலின் கருப்பொருள்

(iv) அத்தகவலுக்கு தொடர்புடைய ஆண்டு மற்றும் இடம் அல்லது பகுதி

(v) தகவல் தேவைப்படுவதின் நோக்கம்

இடம் :

தேதி : விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

விளம்புகை

______________________________ மகனாகிய / மகளாகிய /

மனைவியாகிய ______________ வயதுடைய ______________________________

(விண்ணப்பதாரரின் பெயர்) ஆகிய நான் மேல்முறையீட்டில் அளிக்கப்பட்ட விபரங்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டியவரை உண்மையென்றும் சரியென்றும் மற்றும் நான் எந்த மூலப் பொருண்மையையும் மறைக்கவில்லை என்றும் இதன் மூலம் விளம்புகிறேன்.

இடம் :

தேதி : மேல்முறையீட்டாளரின் கையொப்பம்

பெறுகை

______________________________ துறை*

செயலகம், சென்னை 600 009 / அதற்கு வேறு அதிகார அமைப்பு

தகவல் அளிக்கும் அலுவலர் மற்றும்' மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள் நாகப்பட்டினம் மாவட்டம்.

வ.எண்	பொது தகவல் அலுவலர்கள்	மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள்.
	வருவாய்த்துறை	
1.	**Thiruvalargal** மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-253048** **Fax: 04365-253048**	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் நாகப்பட்டினம். **Ph:04365-253050** **Fax: 04365253048**
2.	மாவட்ட வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அலுவலர், நாகப்பட்டினம். **ph:04365-252500** **Fax: 04365253048**	
3.	மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நல அலுவலர், நாகப்பட்டினம். **ph:04365-252500** **Fax: 04365253048**	
4.	மாவட்ட பிற்ப்பட்டோர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நல அலுவலர், நாகப்பட்டினம்.. **ph:04365-252500** **Fax: 04365253048**	
5.	தனித்துணை ஆட்சியர் (ச.பா.தி), நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-251301** **Fax: 04365253048**	
6.	உதவி ஆணையர் (கலால்), நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-253086** **Fax: 04365253048**	
7.	மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (கணக்கு நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-252500** **Fax: 04365253048**	
8.	மாவட்ட ஆட்சியரின் கூடுதல் நேர்முக உதவியாளர் (நிலம்), நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-252500** **Fax: 04365253048**	
9.	தனித்துணை ஆட்சியர் சுனாமி (நில எடுப்பு), நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-251872** **Fax: 04365253048**	
10	தனித்துணை ஆட்சியர் சுனாமி (நிவாரணம்), நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-251992 Fax: 04365253048**	

11.	வருவாய் கோட்ட அலுவலரின் நேர்முக உதவியாளர், நாகப்பட்டினம். Ph:04365-248833	வருவாய் கோட்ட அலுவலர், நாகப்பட்டினம். Ph:04365-248833
12.	வருவாய் கோட்ட அலுவலரின் நேர்முக உதவியாளர், மயிலாடுதுறை Ph: 04364-222033	வருவாய் கோட்ட அலுவலர், மயிலாடுதுறை. Ph: 04364-222033
13.	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், நாகப்பட்டினம். ph: 04365-242456	வட்டாட்சியர், நாகப்பட்டினம். ph: 04365-242456
14.	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், கீழ்வேளூர் Ph:04366-275493	வட்டாட்சியர், கீழ்வேளூர். Ph:04366-275493
15.	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், வேதாரண்யம். Ph:04369-250456	வட்டாட்சியர், வேதாரண்யம்., Ph:04369-250456
16.	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், திருக்குவளை. Ph: 04366-245450	வட்டாட்சியர், திருக்குவளை. Ph: 04366-245450
17.	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர்,மயிலாடுதுறை. Ph: 04364-222456	வட்டாட்சியர், மயிலாடுதுறை. Ph: 04364-222456
18.	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர் சீர்காழி Ph: 04364-270527	வட்டாட்சியர், சீர்காழி. Ph: 04364-270527
19.	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், தரங்கம்பாடி Ph: 04364-289439	வட்டாட்சியர், தரங்கம்பாடி Ph: 04364-289439
	சுகாதாரம்	
20	துணை இயக்குனர் மருத்துவ மணிகள் (TB) அரசு பொது தலைமை மருத்துவமனை , நாகப்பட்டினம். Ph:954365-240210	DM & RHS & FW அரசு பொது தலைமை மருத்துவமனை , நாகப்பட்டினம். Ph:954365-242379
21	அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் பெரியார் மருத்துவமனை, மயிலாடுதுறை Ph: 954364-222459	முதநிலை அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் பெரியார் மருத்துவமனை, மயிலாடுதுறை Ph: 954364-222459
22	முதுநிலை உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, சீர்காழி Ph: 954364-270581	முதுநிலை அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, சீர்காழி Ph: 954364-270581
23	முதுநிலை உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்நுவர், அரசினர் மருத்துவமனை, வேதாரண்யம். Ph: 954369-250620	முதுநிலை அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, வேதாரண்யம் Ph: 954364-270581
24.	முதுநிலை அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, பொறையார். Ph: 954364-289429	முதுநிலை அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, பொறையார். Ph: 954364-289429

25.	முதுநிலை உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, வைத்தீஸ்வரன்கோயில் Ph: 954364-276200	முதுநிலை உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, வைத்தீஸ்வரன்கோயில். Ph: 954364-276200
26.	உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, குத்தாலம் Ph: 954364-231459	டாக்டர் தனபால் விஜயா, MBBS உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, குத்தாலம்Ph: 954364-231459
27.	நாகூர் ஆண்டவர் மருத்துவமனை , நாகூர். Ph: 954365-250750	MD JDM & RHS & FW நாகூர் ஆண்டவர் மருத்துவமனை , நாகூர். Ph: 954365-242379
28.	உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, கருப்பம்புலம் Ph: 954369-275229	உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, கருப்பம்புலம் Ph: 954369-275229
29.	உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, திருக்குவளை Ph: 954366-245240	உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, திருக்குவளை Ph: 954366-245240
30.	முதுநிலை உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், அரசினர் மருத்துவமனை, தரங்கம்பாடி, Ph: 954364-289273	MD JDM & RHS & FW அரசினர் மருத்துவமனை, தரங்கம்பாடி Ph: 954365-242379
31.	உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர், கீழ்வேளுர்	MD JDM & RHS & FW அரசினர் மருத்துவமனை, கீழ்வேளுர்
	நிலஅளவைத்துறை	
32	நில அளவை ஆய்வாளர், நாகப்பட்டினம். Ph: 04365-252500	இயக்குனர், நில அளவை நாகப்பட்டினம். Ph: 04365-252500
33	கண்காணிப்பாளர், மாவட்ட நில அளவை அலுவலகம், நாகப்பட்டினம். Ph: 04365-252500	

34	சுற்றுலாத் துறை சுற்றுலாத்துறை அலுவலர், பூம்புகார். **Ph:04364-260439**	இணை இயக்குனர் மற்றும் ஆணையர், சுற்றுலாத்துறை, வாலாஜா ரோடு, சென்னை-2 **Ph: 25388785** **Fax; 044/25366633**

	விவசாயத்துறை	
35.	இளநிலை பொறியாளர், பொறியாளர் அலுவலகம் 1356 சட்டையப்பர் கீழ வீதி நாகப்பட்டினம். **Ph:248842**	செயற்பொறியாளர்,**Agr.** பொறியாளர் அலுவலகம் 1356 சட்டையப்பர் கீழ வீதி நாகப்பட்டினம். **Ph: 243179**
36	இளநிலை பொறியாளர் உதவி செயற்பொறியாளர் **Agr.** பொறியாளர் அலுவலகம், 5 பெருமாள் தெற்கு வீதி, நாகப்பட்டினம் **Ph:248842**	உதவி செயற்பொறியாளர் **Agr.** பொறியாளர் அலுவலகம், 5 பெருமாள் தெற்கு வீதி, நாகப்பட்டினம்
37.	உதவி பொறியாளர் உதவி செயற்பொறியாளர் **Agr.** பொறியியலி, பாசனம் மற்றும் வளர்ச்சி சட்டையப்பர் வடக்கு வீதி, நாகப்பட்டினம்.	உதவி பொறியாளர் உதவி செயற்பொறியாளர் **Agr.** பொறியியலி, பாசனம் மற்றும் வளர்ச்சி சட்டையப்பர் வடக்கு வீதி, நாகப்பட்டினம்.
38.	உதவி பொறியாளர் பாசனம் மற்றும் வளர்ச்சி பணி, 10 பாரத ஸ்டேட் பாங்க் ரோடு, மயிலாடுதுறை.	உதவி செயற் பொறியாளர், பாசனம் மற்றும் வளர்ச்சி பணி, 10 பாரத ஸ்டேட் பாங்க் ரோடு, மயிலாடுதுறை.
39.	உதவி பொறியாளர் உதவி செயற் பொறியாளர் விவசாய பொறியியல் அலுவலகம், கோட்டுச்சேரி ரோடு, மயிலாடுதுறை.	உதவி பொறியாளர் உதவி செயற் பொறியாளர் விவசாய பொறியியல் அலுவலகம், கோட்டுச்சேரி ரோடு, மயிலாடுதுறை.
40.	உதவி பொறியாளர் உதவி செயற் பொறியாளர் விவசாய பொறியியல் அலுவலகம், 4 D /1 திருவள்ளுவர் நகர், முதல் தெரு, தென்பாதி, சீர்காழி..	உதவி பொறியாளர் உதவி செயற் பொறியாளர் விவசாய பொறியியல் அலுவலகம், 4 D /1 திருவள்ளுவர் நகர், முதல் தெரு, தென்பாதி, சீர்காழி..

	பதிவுத் துறை	
41.	இணை சார் பதிவாளர் நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-25060**	மாவட்ட பதிவாளர் நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-242366**
42.	உதவி சார் பதிவாளர் நாகூர் **Ph: 04365-250404**	சார் பதிவாளர், நாகூர். **Ph: 04365-250404**
43.	உதவி சார் பதிவாளர் திருப்பூண்டி **Ph: 04365-265699**	சார் பதிவாளர், திருப்பூண்டி. **Ph: 04365-265699**
44	உதவி சார் பதிவாளர் தகட்டூர்	சார் பதிவாளர் தகட்டூர். **Ph: 04369-251450**
45.	உதவி சார் பதிவாளர், திருக்குவளை **Ph: 04366-245366**	சார் பதிவாளர், திருக்குவளை. **Ph: 04366-245366**
	மின்சார வாரியம்.	
46.	செயற்பொறியாளர், நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-224403**	கண்காணிப்பு பொறியாளர், தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம், நாகப்பட்டினம். **Ph:244878,224472**
47	உதவி செயற் பொறியாளர், மயிலாடுதுறை கோட்டம். **Ph: 04364-223096**	கண்காணிப்பு பொறியாளர், தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம், நாகப்பட்டினம். **Ph:244878,224472**
48	செயற்பொறியாளர், சீர்காழி **Ph: 04364-270448**	கண்காணிப்பு பொறியாளர், தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம், நாகப்பட்டினம். **Ph:244878,224472**
	மீன்வளத்துறை	
49	உதவி இயக்குனர் மீன் வளத்துறை, நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365- 247992**	இணை இயக்குனர் மீன் வளத்துறை (மண்டலம்), நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365- 247721**
	தோட்டக்கலை	
50	உதவி இயக்குனர், தோட்டக்கலை, நாகப்பட்டினம்.	துணை இயக்குனர், தோட்டக்கலை, நாகப்பட்டினம்.
	நெடுஞ்சாலைத்துறை	
51	கோட்ட கணக்காளர் கோட்ட பொறியாளர், நெடுஞ்சாலைத்துறை, நாகப்பட்டினம்.	கோட்ட பொறியாளர், றெடுஞ்சாலைத்துறை, நாகப்பட்டினம். **Ph:224360**

52	உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர், மயிலாடுதுறை.	
53	உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர், தென்பாதி, சீர்காழி. **Ph: 270336**	
54	உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர், வேதாரண்யம். **Ph: 250455**	

	கருவூலம்	
55	கருவூல அலுவலர், நாகப்பட்டினம். **Ph:04365-253044**	மண்டல இணை இயக்குனர் கருவூலம் மற்றும் கணக்குகள், திருச்சி. **Ph:95432464857**
56.	உதவி கருவூல அலுவலர், நாகப்பட்டினம். **Ph: 04364-253044**	
	ஊரக வளர்ச்சித் துறை	
57.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் மயிலாடுதுறை. **Ph: 04364222451**	உதவி இயக்குனர் ஊரக வளர்ச்சி (பஞ்சாயத்து) நாகப்பட்டினம். **Ph:04365-253055**
58.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் குத்தாலம் **Ph: 04364-234246**	மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (வளர்ச்சி), நாகப்பட்டினம். **Ph:04365-253049**
59.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் செம்பனார்கோயில் **Ph: 04364-282426**	
60.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் சீர்காழி **Ph: 04364-270584**	
61.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் கொள்ளிடம் **Ph: 04364-277424**	

62.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-248451**	
63.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் கீழையூர் **Ph: 04365-265446**	
64.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் கீழ்வேளுர் **Ph: 04366-275451**	
65.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம், திருமருகல். **Ph: 04364-270451**	
66.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் தலைஞாயிறு **Ph: 04369-234421.**	
67.	தனி அலுவலர், (நிர்வாகம்) ஊராட்சி ஒன்றியம் வேதாரண்யம். **Ph: 04369-250451**	
	மாவட்ட பஞ்சாயத்து மற்றும் திட்ட அலுவலகம் நாகப்பட்டினம்.	
68.	மாவட்ட பஞ்சாயத்து நாகப்பட்டினம் **Ph: 04365-224946**	செயலாளர் மாவட்ட ஊராட்சி, நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-224946**
	உதவி இயக்குனர் பஞ்சாயத்து	
69.	உதவி வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர், நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-253055**	திட்ட அலுவலர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி, நாகப்பட்டினம். **Ph:04365-253080**
	எதவி இயக்குனர் (தணிக்கை)	
70.	உதவி வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர், நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-253094**	
	மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (வளர்ச்சி)	
71.	அலுவலக மேலாளர் (வளர்ச்சி), நாகப்பட்டினம். **Ph:04364-253049**	

	மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சிப் பிரிவு	
72.	கண்காணிப்பாளர் (ஊரக வளர்ச்சி முகமை) PH:04365-253051	
	மகளிர் திட்டம்	
73.	திட்ட அலுவலர், மகளிர் திட்டம், நாகப்பட்டினம். Ph: 04365-253061	திட்ட அலுவலர், மகளிர் திட்டம், நாகப்பட்டினம். Ph:253061
	நகராட்சி	
74.	நகராட்சி சுகாதார அலுவலர், நாகப்பட்டினம் Ph: 04365-248061	நகராட்சி ஆணையர், நாகப்பட்டினம். Ph:248753
75	மேலாளர், நகராட்சி, சீர்காழி Ph: 04364-270566 Fax:04364270566	நகராட்சி ஆணையர், சீர்காழி Ph: 04364-270276 Fax:04364270276
76	நகராட்சி பொறியாளர், மயிலாடுதுறை	நகராட்சி ஆணையர், மயிலாடுதுறை. Ph:222555
	கால்நடை பராமரிப்புத்துறை	
77.	உதவி பொது தகவல் அலுவலர், கால்நடை பராமரிப்புத்துறை நாகப்பட்டினம். Ph: 04366-251121	மண்டல துணை இயக்குனர், கால்நடை பராமரிப்புத்துறை நாகப்பட்டினம். Ph:248350
78.	உதவி பொது தகவல் அலுவலர், கால்நடை பராமரிப்புத்துறை நாகப்பட்டினம். Ph: 04366-251121	
	தாட்கோ	
79.	உதவி மேலாளர், நாகப்பட்டினம்	மாவட்ட மேலாளர் Grade-II, தாட்கோ, நாகப்பட்டினம். Ph:220301
	வேலைவாய்ப்பு துறை	
80.	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர், மாவட்ட வேலைாய்ப்பு அலுவலகம், நாகப்பட்டினம்.	மண்டல துணை இயக்குனர், வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம், திருச்சி
	மாவட்ட தொடாக்கக் கல்வி அலுவலகம்	
81.	மாவட்ட தொடக்கக் கல்வி அலுவலரின் நேர்முக உதவியாளர், நாகப்பட்டினம். Ph: 04365-224101	மாவட்ட தொடக்கக் கல்வி அலுவலர், மாவட்ட தொடக்கக் கல்வி அலுவலகம் நாகப்பட்டினம். Ph:224101

PUBLIC HEALTH AND PREVENTIVE MEDICINE		
82.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் வடுகச்சேரி. Ph: 04366-279833	துணை இயக்குனர் சுகாதாரம் மற்றும் குடுப்ப நலம், நாகப்பட்டினம். Ph:248734
83.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் திருப்பூண்டி Ph: 04365-265701	
84.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் தேவூர் ,Ph:04366-275755	
85.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் தலைஞாயிறு, Ph:04369-234507	
86.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் கரியாப்பட்டினம்.. Ph:04369-248497	
87.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் திருமருகல். Ph:04366-270500	
88.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் ஆக்கூர் Ph: 04364-280043	
89.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் காளி Ph: 04364-236865	
90.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் திருவெண்காடு Ph:04364-256776	
91.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் நல்லூர். Ph:04364-267597	

92.	வட்டார மருத்துவ அலுவலர், தொடக்க சுகாதார மையம் கோனேரிராஜபுரம். **Ph:04365-2449561**	
தமிழ்நாடு குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் வாரியம்.		
93.	செயலாளர், தமிழ்நாடு குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் வாரியம். **Ph:04428546542**	நிர்வாக இயக்குனர்,**TWAD Board,** **Ph: 044-28525501.**
94.	மேலாளர்,IAC, தமிழ்நாடு குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் வாரியம். **Ph: 044-28517742**	
முதன்மை கல்வி அலுவலகம்		
95	மாவட்ட கல்வி அலுவலர், நாகப்பட்டினம்.	முதன்மை கல்வி அலுவலர், நாகப்பட்டினம். **Ph: 243354**
96.	மாவட்ட கல்வி அலுவலர், மயிலாடுதுறை.	
மாவட்ட வன உயிரின காப்பாளர் அலுவலகம்		
97.	கண்காணிப்பாளர், மாவட்ட வன உயிரின காப்பாளர் அலுவலகம் நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-253092**	
98.	வன சரக அலுவலர் நாகப்பட்டினம் **Ph: 04365-253092**	வன உயிரின காப்பாளர், நாகப்பட்டினம். **Ph: 04365-253092**
99.	வன சரக அலுவலர், வேதாரண்யம்.	
செயற் பொறியாளர் (பொ.ப.து) / காவிரி வடிநில கோட்டம் (கிழக்கு) மயிலாடுதுறை.		
100.	இளநிலை பொறியாளர் பாசனம் பிரிவு-I மயிலாடுதுறை. **Ph.04364-229799**	உதவி செயற் பொறியாளர் காவிரி வடிநில கோட்டம், மயிலாடுதுறை..
101.	உதவி பொறியாளர் பாசனம் பிரிவு-II சீர்காழி **Ph: 04364-273277**	உதவி செயற் பொறியாளர் காவிரி வடிநில உட்பிரிவு, சீர்காழி **Ph: 04365-2473067**

102.	உதவி பொறியாளர் பாசனப்பிரிவு பொறையார். Ph:04364-288199	
103	உதவி இயக்குனர் கூட்டுறவு சொசைட்டி மாவட்ட தொழில் மையம், நாகப்பட்டினம்..	பொது மேலாளர் மாவட்ட தொழில் மையம் நாகப்பட்டினம்.
	அறநிலைய ஆட்சித்துறை	
104	கண்காணிப்பாளர், அறநிலைய ஆட்சித்துறை, உதவி ஆணையர் அலுவலகம், நாகப்பட்டினம்.	உதவி ஆணையர், அறநிலைய ஆட்சித்துறை அலுவலகம், நாகப்பட்டினம்.
105	இணை ஆணையர், அறநிலைய ஆட்சித்துறை, மயிலாடுதுறை.	ஆணையர் அறநிலைய ஆட்சித்துறை, நாகப்பட்டினம்.
	தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிப கழகம்	
106	மேலாளர் (நிர்வாகம் (ம) கணக்கு) தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிப கழகம், நாகப்பட்டினம்.	முதநிலை மண்டல மேலாளர் தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிப கழகம் நாகப்பட்டினம்.
	வணிகவரித்துறை	
107	துணை வணிகவரி அலுவலர், நாகப்பட்டினம்.	உதவி ஆணையர் வணிகவரித்துறை தஞ்சாவூர்.
108	துணை வணிகவரி அலுவலர், சீர்காழி	
109	துணை வணிகவரி அலுவலர், I மயிலாடுதுறை	
110	துணை வணிகவரி அலுவலர்,- II மயிலாடுதுறை.	
	மாவட்ட ஊட்டச்சத்து அலுவலகம்.	
111	மாவட்ட திட்ட அலுவலர், ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ச்சித் திட்டம், நாகப்பட்டினம்.	திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ச்சித் திட்டம், தரமணி, சென்னை-113